

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslą, uždavinius, principus, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabijų mokinių ugdymą(si).

3. Uždaviniai:

- 3.1. Stebėti, analizuoti, laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;
- 3.2. Sudaryti sąlygas gabijų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);
- 3.3. Teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

- 4.1. Lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 4.2. Visuotinumą – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 4.3. Individualumo – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas
- 4.4. Veiksmingumo – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
- 4.5. Kompleksiškumo – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

- 5.1. Mokiniai, kurių pusmečio/mokslo metų pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) nesiekia patenkinamo;
- 5.2. Mokiniai, kurių dalyko signalinio pusmečio aritmetinis vidurkis yra 3,5 arba mažesnis;
- 5.3. Mokiniai, kurių NMPP, PUPP įvertinimai nesiekia patenkinamo/slenkstinio pasiekimų lygio;
- 5.4. Mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
- 5.5. Mokiniai, kurie dėl ligos ar kitų priežasčių praleido pamokas;
- 5.6. Mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;
- 5.7. Gabūs mokiniai;

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas);

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai/globėjai, rekomenduoti dalyko mokytojai, klasės auklėtojas.

IV SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojas:

8.1. Identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu, fiksuoja įrašais elektroniniame dienyne, informuodamas mokinių tėvus;

8.2. Pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.3. Teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;

8.4. Teikia trumpalaikes konsultacijas pertraukų metu;

8.5. Veda dalyko konsultacijas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą konsultacijų mokymosi pasiekimams gerinti grafiką;

8.6. Organizuoja trišalius pokalbius (mokinys – dalyko mokytojas – tėvas/globėjas) mokymosi pagalbos gavėjams (5 punktas), kurio metu sudaro mokinio pasiekimų gerinimo planą (Priedas 1);

8.7. Informuoja klasės auklėtoją ir socialinį pedagogą apie įvykusius trišalius pokalbius, jų metu priimtus sprendimus;

8.8. Atlieka poveikio priemonių analizę.

9. Klasių auklėtojai:

9.1. Identifikuoja ir analizuoja mokiniui kylančias mokymosi problemas;

9.2. Klasės valandėlių, asmeninių pokalbių metu aptaria kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą, mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

9.3. Inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais/globėjais.

9.4. Koordinuoja trišalius pokalbius dėl mokinio pasiekimų gerinimo po signalinio pusmečio įvertinimo. nukreipia mokinius į dalyko konsultacijas;

10. Švietimo pagalbos specialistai:

10.1. Vykdo mokinių pažangumo ir lankomumo stebėseną;

10.2. Konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus/globėjus jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

10.3. Atlieka mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimus.

11. Vaiko Gerovės komisija:

11.1. Svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2. Analizuoja mokinių, turinčių pusmečio nepatenkinamus įvertinimus mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

11.3. Kviečia į posėdį mokinį, kuriam buvo organizuotas trišalis pokalbis, ir jo tėvą/globėją, jeigu praėjus pasiekimų gerinimo plane numatytam laikotarpiui situacija nesikeičia;

12. Tėvai:

12.1. Reguliariai stebi vaiko/globotinio pasiekimus elektroniniame dienyne;

12.2. Bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų

13. Gimnazijos vadovybė:

13.1. Parengia mokytojų teikiamų konsultacijų mokymosi pasiekimams gerinti grafiką;

13.2. Vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai/globėjai ir mokiniai turi galimybę teikti siūlymus Aprašo tobulinimui.

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS
DALYKO PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

Mokinys(-ė)

Klasė

Dalyko mokytojas

Plano sudarymo data

Klasės auklėtojas

Dalyko pasiekimų gerinimo plano sudarymo priežastis (pildo dalyko mokytojas, jei mokinio signalinio pusmečio pasiekimų įvertinimas 3,5 ir žemesnis, pusmetyje išvestas nepatenkinamas įvertinimas arba jeigu pastebėtas žymus mokymosi pasiekimų pablogėjimas):

Dalyko temos, užduotys, darbai (pildo dalyko mokytojas):

Atsiskaitymo(-ų) data (-os) (pildo dalyko mokytojas)

(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINOME, SUTINKAME:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

IŠVADA (pildo dalyko mokytojas, pasibaigus numatytam mokymosi pasiekimų gerinimo laikotarpiui)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2023 m. sausio 5 d. posėdžio protokolo Nr. 8 nutarimu