

PATVIRTINTA

Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos  
gimnazijos l. e. direktoriaus pareigas  
2021 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. 1.10-147

## VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis: Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymų Nr. V-269 (aktuali suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 25 d. įsakymų Nr. V-1309 (aktuali suvestinė redakcija nuo 2016-09-01). Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (aktuali suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.2. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.3. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

3.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.6. **Pasiekimai** – išmokimo rezultatas, vertinamas orientuojantis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose ugdymo programose.

3.7. **Pažanga** – įvykęs pozityvus pokytis akademinėje, socialinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje, kurio kriterijus – asmens pažanga.

3.8. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.9. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus).

3.10. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų, nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymo(si) perspektyvą, vertinimas, kuris skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

3.11. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (tai gali būti fiksuojama, pavyzdžiui, pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.). Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

3.12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

3.13. **Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu. Skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis ar sudėtinis pažymys gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, gimnazijos atstovavimą rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose ir pan.

4. Mokinių individuali pažanga matuojama vadovaujantis Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

6.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7.3. Vertinama individuali (asmeninė) mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7.4. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima jo galiomis įveikti sunkumus;

8.3. pozityvumas (konstruktyvumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; vertinant orientuojamasi į tai, ką mokinys išmoko, nurodant kaip ištaisyti spragas;

8.4. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniui suprantamais kriterijais, mokinis iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;

8.5. objektyvumas (veiksmingumas) – vertinama remiantis kriterijais, vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu ar raštu;

8.6. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, nuolat, kiekvienoje pamokoje, jiems sudaromos sąlygos gauti grįžtamąjį ryšį, (įsi)vertinimo informaciją.

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis;

9.2. diagnostinis vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos matmenyse;

9.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas ar integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Pagal dėstomo dalyko specifiką, mokytojas dalykininkas gali vertinti individualias mokinio pastangas kaupiamuoju vertinimu.

#### **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (ar pradėdami naują skyrių/temą) mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

13. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas.

14. Pamokoje vertinama formuojamuoju vertinimu, orientuojantis į pamokos uždavinyje nurodytus vertinimo kriterijus. Pažanga skatinama kaupiamuoju vertinimu.

15. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji vertinimai.

16. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus ir kriterijus (3–12 priedai).

17. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam

mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

18. Mokinių pasiekimai 5–8, IG–IVG klasėse vertinami 10 balų vertinimo sistema.
19. Vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

20. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

20.1. Dorinio ugdymo (tikybos), žmogaus saugos, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

23. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, teigiami projektinių darbų įvertinimai įrašomi pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ar brandos atestato priede.

24. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

24.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

24.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.3. jei dalykui mokyti skirta 3 ir daugiau pamokų per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

25. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis: rugsėjo mėnesį 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

## VI. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

26. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

26.1. Kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

26.2. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai įspėjami ne vėliau kaip prieš savaitę.

26.3. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

26.4. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

26.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dėstantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų grafike ir TAMO dienyno skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“.

26.6. Kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio savaitinių pamokų yra mažiau.

26.7. Kontrolinius darbus būtina vertinti ir paskelbti įvertinimus per 10 d. d.

26.8. Sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias jo gebėjimus atitinkančias užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.

26.9. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties įvertinimas balais (taškais).

26.10. Būtina organizuoti kontrolinių bei kitų didesnės apimties atsiskaitomųjų darbų aptarimo, analizės ir individualių spragų likvidavimo pamokas (fiksuojuama dienyne).

26.11. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

26.12. Nerašius kontrolinio darbo būtina atsiskaityti tokia tvarka:

26.12.1. grįžęs po ligos mokinys atsiskaito per dvi savaites patogiu mokytojui ir mokiniui laiku;

26.12.2. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, atsiskaito per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku), įvertinimas gali būti mažinamas dviem balais;

26.12.3. pasibaigus atsiskaitymo terminui ir už nerašytą darbą neatsiskaičius, rašomas „1“. Vertinimas pagrindžiamas komentaru elektroninio dienyne komentarų skiltyje: „Vertinimas („vienas“) už laiku neatsiskaitytą kontrolinį darbą ..... (tema)“;

26.12.4. mokiniui ilgai sirgus I pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymas gali būti nukeltas į kitą pusmetį, jei mokiniui grįžus į gimnaziją liko mažiau nei dvi savaitės iki pusmečio pabaigos;

26.12.5. kontrolinis darbas gali būti atidedamas (1 savaitė) mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam 2 paskutinėse pamokose prieš kontrolinį darbą, bet dalyvaujančiam pamokoje kontrolinio darbo rašymo dieną;

26.12.6. kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai.

26.13. Kontrolinį darbą perrašyti nerekomenduojama, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis be priežasties nepraleidžia to dalyko pamokų.

26.14. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus.

26.15. Kontrolinio darbo įvertinimai įrašomi dienyne tą dieną, kurią jis buvo rašytas.

26.16. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.

26.17. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų, paskutinę pusmečio savaitę.

27. **Apklausa raštu** – trumpas (iki 20 min.) mokinio ar visos klasės mokinių žinių patikrinimas. Užduotys – trumpos, konkrečios, ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir kt.

27.1. Apie apklausą raštu iš anksto informuoti nebūtina.

27.2. Rezultatai įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

27.3. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

28. **Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu** – mokinio žinių patikrinimas monologinis ar dialoginis vertinamasis kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

28.1. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį.

28.2. Apklauso žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką. Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną arba panaudojamas kaupiamajam vertinimui.

28.3. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti socialinių, gamtos mokslų ir kitų dalykų mokytojams.

29. **Savarankiškas darbas** – mokinio gebėjimų pritaikyti įgytas žinias individualiai atliekant praktines užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų patikrinimas.

29.1. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodyta mokomąja medžiaga.

29.2. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

29.3. Darbo rezultatai įrašomi į dienyną arba panaudojami kaupiamajam vertinimui.

29.4. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje dėstytos temos.

29.5. Patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

30. **Laboratoriniai ir praktikos darbai** – tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

30.1. Apie laboratorinį/praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną to dalyko pamoką.

30.2. Laboratoriniai/praktikos darbai chemijos, fizikos, biologijos ar technologijų pamokose įvertinami pažymiu.

30.3. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

30.4. Laboratoriniai/praktikos darbai atliekami nepriklausomai nuo to, ar tą dieną rašomas kontrolinis darbas.

## VII. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

31. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

31.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

31.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

32. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, praleido du trečdalius dalyko pamokų, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

33. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“.

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

35. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

36. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

37. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

38. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

39. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

40. Už neįsisavintą I-ojo pusmečio programą mokinys privalo pasiruošti ir atsiskaityti iki II-ojo pusmečio pabaigos, už neįsisavintą II-ojo pusmečio programą mokinys privalo pasiruošti ir atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos.

41. Metiniai įvertinimai, kai bent vienas pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, vedami taip:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriami papildomi darbai
1–3	4	I pusmečio atsiskaitomųjų darbų ir II pusmečio vidurkis	Jei mokinys neatsiskaitė už I pusmečio programą, skiriami papildomi darbai, jei aritmetinis vidurkis (suapvalinant iki sveikojo skaičiaus) mažesnis nei 4.
Labai blogai	4	I pusmečio atsiskaitomųjų darbų ir II pusmečio vidurkis	Neatsiskaičius I pusmečio atsiskaitomųjų darbų iki II pusmečio pabaigos, skiriami papildomi darbai.
4–10	3	I pusmečio ir II pusmečio vidurkis	
4–10	1-2	3	Skiriami papildomi darbai.
4–10	Labai blogai	Labai blogai	Skiriami papildomi darbai

42. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą (1–3 balai, „neįsk.“, „labai blogai“), kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo, parengia atsiskaitymo už I pusmetį programą ir užpildo pateiktą formą (1 priedas).

43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą II pusmečio/metinį įvertinimą (1–3 balai, „neįsk.“, „labai blogai“), parengia papildomų darbų programą ir užpildo pateiktą formą (2 priedas, I dalis).

44. Jei papildomų darbų įvertinimas nepatenkinamas arba mokinys neatliko visų atsiskaitymo programos užduočių, mokytojas teikia vieną iš siūlymų: arba kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikti kartoti kursą (2 priedas, II dalis).

45. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomų darbų (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys savarankiškai pasirėngė ir nurodytą dieną atsiskaitė, dienyne įrašoma „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

46. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomų darbų, jei buvo skirti) įvertinimus, neatliktos socialinės pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys Mokytojų tarybos posėdyje.

47. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo ir Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

48. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

## VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

49. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir

įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

50. Mokytojai:

50.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

50.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

50.3. vertinimo informaciją fiksuoja dienyne;

50.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

50.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

50.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

50.7. organizuoja mokinių įsivertinimą, vertinimo informacijos kaupimą ir fiksavimą, moko naudotis vertinimo duomenimis didesniai pažangos siekiui;

50.8. derina tarp savęs mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas ir aptaria metodinėse grupėse.

51. Gimnazija:

51.1. nustato bendrą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

51.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

51.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

51.4. vertina gimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

## **IX. SKYRIUS INFORMAVIMAS**

52. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką. Kabinetų skelbimų lentose rekomenduojama informuoti apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

53. Su bendra gimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame tėvų susirinkime.

54. Supažindinimas su įvertinimu:

54.1. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį pateikiant iš el. dienyno išspausdintą ataskaitą.

54.2. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus.

54.3. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

56. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas

57. Aprašas yra skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

58. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijoje dirbantys mokytojai.



---

APTARTA  
Mokytojų tarybos posėdyje  
2021-06-21  
Protokolas Nr. 5

**ATSISKAITYMO PROGRAMA**  
I PUSMEČIO NEPATENKINAMĄ ĮVERTINIMĄ TURINČIAM MOKINIUI

\_\_\_\_\_ (Data)

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

Programos sudarymo priežastis:

\_\_\_\_\_

**ATSISKAITYMO PROGRAMA**

Eil. Nr.	Temos, užduotys, normatyvai, darbai	Atsiskaitymo data	Rezultatas
<b>Bendras atsiskaitomųjų darbų įvertinimas</b>			

**Mokinys** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Mokytojas** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Pastabos**

1. Programa rengiama dviem egz. (arba kopijuojama), kurių vienas atiduodamas mokiniui (kopija), antras – lieka mokytojui (originalas).
2. Mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie parengtą atsiskaitymo programą.

**PAPILDOMŲ DARBŲ PROGRAMA**  
II PUSMEČIO/METINĮ NEPATENKINAMĄ ĮVERTINIMĄ TURINČIAM MOKINIUI

\_\_\_\_\_ (Data)

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

**I. DALIS. PAPILDOMŲ DARBŲ SKYRIMAS**

Papildomų darbų atlikimo trukmė: \_\_\_\_\_

Konsultacijų laikas ir būdai: \_\_\_\_\_

**PAPILDOMŲ DARBŲ PROGRAMA**

Eil. Nr.	Temos, užduotys, normatyvai, darbai	Atsiskaitymo data	Rezultatas
<b>Bendras papildomų darbų įvertinimas</b>			

**II DALIS.**

Mokinio refleksija papildomų darbų pabaigoje \_\_\_\_\_

Papildomų darbų įvertinimas \_\_\_\_\_

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio nepatenkinamą papildomų darbų įvertinimą (pažymėti X):

Kelti į aukštesnę klasę su neigiamu įvertinimu

Palikti kartoti ugdymo programą

Pagrindimas \_\_\_\_\_

Direktoriaus sprendimas \_\_\_\_\_

**Mokinys** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

**Mokytojas** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Pastabos

1. Programa rengiama dviem egz. (arba kopijuojama), kurių vienas atiduodamas mokiniui (kopija), antras – lieka mokytojui (originalas).
2. Mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie parengtą papildomų darbų programą.
3. Papildomų darbų pabaigoje mokytojas kartu su mokiniu užpildo antrąją formos dalį ir atiduoda klasės vadovui.
4. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
6. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
7. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu.

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

**1. Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- kontroliniai darbai;
- savarankiški darbai;
- namų darbai;
- praktiniai darbai;
- teoriniai darbai;
- testai;
- apklausos raštu;
- projektiniai darbai;
- papildomi darbai.

Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	60-74%
6	45-59%
5	35-44%
4	25-34%
3	11-24%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

**2.** Už dalyvavimą respublikinėse, rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys „10“. Patekus į dešimtuką, rašomas pažymys dešimt. Jeigu mokinys olimpiadoje, konkurse pasirodė geriausiai iš visų savo klasės (grupės) mokinių, vertinamas pažymiu „10“.

**3.** 5–8, IG–IVG kl. mokinių namų darbai vertinami **kaupiamuoju balu**. Trijų–keturių pažymiais įvertintų namų darbų vertinimų vidurkis įrašomas į e. dienyną. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojo užrašuose ir Classroom aplinkoje.

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MUZIKOS PAMOKOSE

Muzikos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinimas pažymiais) ir neformalusis (nesiejamas su pažymiu). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

### **1. Formalusis vertinimas** – vertinimas pažymiais (1–10 balų).

Vertinama už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- testą (diagnostinis vertinimas);
- kūrybinių užduočių atlikimą;
- dainavimą, grojimą, ritmavimą, solfedžiovimą, muzikos klausymąsi ir analizavimą;
- trumpalaikį projektinį darbą;
- surinktus kaupiamuosius balus (kaupiamasis vertinimas).

Kaupiamasis balas rašomas: už aktyvų dalyvavimą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą koncertuose, įvairiuose muzikiniuose renginiuose, projektuose. Per nustatytą laiką, surinkus atitinkamą balų skaičių, jie verčiami į pažymį.

Pusmečio pažymys vedamas iš gautų pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (apibendrinamasis vertinimas). Minimalus pažymių skaičius per pusmetį – 3.

Metinis pažymys vedamas iš dviejų pusmečių pažymių mokinio naudai (pvz. I pusm. – 9, II pusm.– 10, metinis –10).

**2. Neformalusis vertinimas** (formuojamasis) – nesiejamas su pažymiu: vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

Tikslas – padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

---

## MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKUOSE

Kontrolinis darbas  
Apklausa raštu  
Apklausa žodžiu  
Namų darbų patikra  
Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose  
Darbas pratybose  
Kaupiamieji balai  
Savarankiškas darbas

### I. Kontrolinių darbų rengimas ir vykdymas

1. Kontrolinio darbo užduotis tikrina ir vertina šiuos mokinių gebėjimus:

a) žinias ir supratimą, t.y. svarbiausių Lietuvos ir pasaulio istorinės raidos faktų, reiškinių, procesų žinojimą ir supratimą, istorinių asmenybių vaidmens žmonijos istorijoje suvokimą, priešasčių ir pasekmių, įvykių reikšmingumo bei jų raidos, skirtingų požiūrių supratimą. Tai sudaro 50 procentų kontrolinio darbo užduoties. Žinios dažniausiai tikrinamos testu.

b) žinių taikymą, gebėjimą tyrinėti ir vertinti, t. y. gebėjimą tinkamai vartoti sąvokas, nagrinėti ir lyginti istorinius šaltinius ir istorikų tekstus, juos kritiškai vertinti ir interpretuoti, daryti išvadas ir jas pagrįsti, gebėjimą taikyti istorijos žinias aiškinant šaltinių turinį ir kontekstą, nustatant ir aiškinant požiūrius bei interpretacijas, gebėjimą žemėlapyje lokalizuodami įvykius ir reiškinius, aiškinti jų eigą, vienokius ar kitokius rezultatus lėmusius veiksnius. Tai sudaro 50 procentų kontrolinio darbo užduoties. Pateikiamos darbo su istoriniais šaltiniais užduotys.

2. Mokiniai dirba mokytojo pateiktose užduotyse. Užduoties kopijavimą apmoka mokiniams.

3. Kontrolinio darbo pradžioje turi būti nurodytas kontrolinio darbo temos pavadinimas.

4. Užduotys turi būti diferencijuotos pagal tris mokinių pasiekimų lygių požymius.

5. Pateikti informacijos šaltinių nuorodas, t.y. iš kur paimti tekstiniai bei vaizdiniai istorijos šaltiniai.

6. Klausimai pateikiami trumpai, aiškiai, kad nebūtų galimi dviprasmiški atsakymai.

7. Prie kiekvieno klausimo turi būti nurodyta jo vertė taškais.

8. Kontrolinio darbo pabaigoje pateikiama vertinimo lentelė.

9. Pageidautina palikti vietas pastaboms ir mokinių žinių bei gebėjimų įsivertinimui.

10. Žinių vertinimo (testo) ir žinių taikymo (darbo su šaltiniais) taškų suma gali būti įvairi atskiroms klasėms. Vertinama teigiamai, jeigu yra surinktas trečdalis ir daugiau galimų surinkti taškų. Surinkti taškai matematiškai dalinami iš galimų surinkti taškų skaičiaus ir konvertuojami į dešimtbalę sistemą parašant pažymį.

11. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Mokinių pasiekimų lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
Patenkinamas lygis	40%
Pagrindinis lygis	40%
Aukštesnysis lygis	20%

12. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal sunkumą:

Užduoties sunkumo lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
--------------------------	---

Lengva	30%
Vidutinio sunkumo	40%
Sunki	30%

13. Kontroliniai darbai ištaisomi ir gražinami mokiniams ne vėliau kaip praėjus dviem savaitėms nuo jų parašymo dienos.

14. Kontrolinių darbų rezultatai ir klaidos aptariamos su mokiniais. Mokiniai ištaiso savo padarytas klaidas ir atsiskaito mokytojui jo nurodytu laiku. Kontrolinio darbo klaidų taisymas vertinamas kaupiamuoju vertinimu.

15. Mokytojas turi teisę vieną kontrolinį darbą pasilikti ir laikyti pas save, kad kilus kokiems nors neaiškumams tėvams ar globėjams, galėtų parodyti mokinio mokymosi rezultatus, pažangą, vertinimą ir pan.

16. Laiku neparašęs kontrolinio darbo, mokinys už jį atsiskaito pagal gimnazijoje patvirtintą ugdymo proceso organizavimo tvarką.

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	65-74%
6	55-64%
5	41-54%
4	26-40%
3	11-25%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

**Komentaras:** jei mokinys per istorijos kontrolinį darbą nusirašinėja, jo darbas vertinamas vienetu.

## II. Vertinimo kriterijai pagal vertinamąsias veiklas atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygius

### 1. Tikrinamasis darbas IV gimnazijos klasėse.

Tikrinama ir vertinama vidurinio ugdymo pakopoje įgyta dalykinė istorijos kompetencija, kurią sudaro žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos keturiuose ugdomosios veiklos srityse (istorinės raidos supratimas, orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje, istorijos tyrimas ir interpretavimas, istorijos supratimo raiška).

Darbas rašomas kovo mėnesį, kai mokiniai yra apsisprendę ir pasirinkę atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus. Tikrinamąjį darbą rašo tie mokiniai, kurie laikys istorijos brandos egzaminą. Vertinimas kriterinis. Gautą rezultatą paverčiame pažymiu ir įrašome į dienyną.

### 2. Apklausa (raštu ir žodžiu).

Apklausas raštu skiriame iš vienos temos. Jos trunka 15-20 min. Tikriname mokinių istorijos žinias ir gebėjimą jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios. Taikomas kaupiamasis vertinimas. Apklausoje rezultatai įrašomi į kaupiamąjį baltą lapą arba vertinama kriteriniu vertinimu įrašant pažymį į dienyną (priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo)

### 3. Namų darbų patikra.

Namų darbai vertinami nuolat kaupiamuoju ir formuojamuoju vertinimu.

### 4. Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose.

Į istorijos olimpiados I etapą kviečiami gabūs ir motyvuoti mokiniai. Jei mokinys I etape surinko 50 ir daugiau taškų, jam rašomas vienas dešimtukas. Jei dalyvaudamas II etape užėmė I – VI



vietą - jam parašomi du dešimtukai. Jei mokinys dalyvauja šalies olimpiadoje (III etapas) ir užima I – X vietą - jam parašomi trys dešimtukai.

### **5. Darbas pratybose**

Vertinamos mokinių istorijos žinios ir supratimas, taikymo gebėjimai, problemų sprendimas, komunikavimas, mokėjimas mokytis. Užduotys pratybose gali būti atliekamos klasėje per pamoką, gali būti skiriamos namų darbams. Kokias ir kiek užduočių atlikti sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių turimas žinias ir gebėjimus. Svarbu, kad užduočių skyrimas būtų tikslingas ir naudingas mokiniui. Jei mokinys nori gauti papildomą pažymį, jis gali savarankiškai atlikti daugiau užduočių nei paskyrė mokytojas ir atsiskaityti papildomam pažymiui. Kriterinis vertinimas (įrašomas į kaupiamojo vertinimo lapą).

### **6. Kaupiamasis pažymys.**

Kaupiamasis vertinimas stiprina mokymosi motyvaciją ir socialines – pilietines kompetencijas. Vertinamos ne tik istorijos žinios ir supratimas, bet ir mokinių gebėjimas spręsti problemas, komunikuoti, mokėjimas mokytis. Rašomas kiekvieno mėnesio pabaigoje susumavus ir apskaičiavus matematinį vidurkį iš per mėnesį sukauptų įvertinimų, surašytų kaupiamojo vertinimo lape. Šį lapą mokinys laiko savo užrašuose.

### **7. Savarankiškas darbas.**

Savarankiškas darbas gali trukti 10 - 20 minučių. Jo tikslas - sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip įgytas istorijos žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis vadovėliu arba žemėlapiu.

---

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

**Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- kontroliniai darbai;
- savarankiški darbai;
- testai;
- apklausos raštu;
- papildomos užduotys;
- laboratoriniai darbai.

### **Kontrolinis darbas**

Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti. Pažymys už kontrolinį darbą rašomas pagal proporciją naudojantis lentele:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	65-74%
6	55-64%
5	41-54%
4	26-40%
3	11-25%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma išsami kontrolinio darbo analizė.

**Testai:** testus sudaro 10 klausimų; visi turi kelis variantus; kiekvienam klausimui pateikti keturi atsakymai, iš kurių reikia išrinkti teisingus; jų gali būti vienas, du arba trys; testai sudaryti taip, kad iš viso būtų 10 teisingų atsakymų; testą rekomenduojama atlikti per 20- 30 min.; teisingų atsakymų skaičius lemia pažymį (pvz.; 6 teisingi – šešetas).

**Savarankiškas darbas.** Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo trukmė iki 30 minučių. Darbai ištaisomi ir gražinami mokiniui per savaitę. Savarankiškas darbas vertinamas pagal lentelę 1.

**Laboratorinis darbas.** Laboratorinio darbo metu tikrinama, kaip mokinys geba teorines žinias taikyti praktiškai. Laboratorinis darbas susideda iš kelių dalių: darbo tikslo iškėlimo, darbo planavimo ir atlikimo, gautų duomenų analizės ir rezultatų įvertinimo bei išvadų darymo. Laboratorinių darbų atlikimas vertinamas diferencijuotai: atkreipiamas dėmesys į tai, ar mokinys teisingai suformuluoja išvadą, kiek atliko teisingų matavimų, nors ir nepritaikė formulių, kaip tvarkingai atliko darbo aprašymą.

### **Vertinimas už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose:**

Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose, konkursuose vertinamas 10, neatsižvelgiant į užimamą vietą.

Už dalyvavimą mokyklos konkursuose, olimpiadose mokiniai gauna 9, o tas kas laimi ir patenka į rajoninį etapą vertinamas 10.

Mokinio pasiekimai gali būti vertinamas **kaupiamuoju balu** (kai už atsakymą į klausimą galima gauti 1 ar kelis taškus, kurie kaupiasi. Surinkti taškai konvertuojami į pažymius (pvz. 10 taškų - dešimtukas)):

- atsakinėjimas žodžiu ar raštu;
- kūrybingumas; projektinė veikla (ypač aktyvi veikla gali būti įvertinta pažymiu);
- aktyvus dalyvavimas pamokoje; namų darbų atlikimas.

Pusmetis vedamas ne mažiau kaip iš 5 pažymių (jeigu vyksta 2 savaitinės dalyko pamokos), 3 pažymių (jeigu vyksta 1 savaitinė dalyko pamoka).

---

## **MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS LENKŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE**

**Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- diktantai;
- testai;
- rašiniai;
- interpretacijos;
- savarankiški darbai;
- kūrybiniai darbai.

Vertinimui taikomi ir tarpusavyje derinami tokie būdai:

- formuojamasis (ugdomasis) – už kūrybinius darbus, dalyvavimą projektuose, konkursuose.
- apibendrinamasis – baigus programą ar skyrių;
- diagnostinis – už savarankiškus darbus, baigiant skyrių;
- kaupiamasis – mokinio kaupiami taškai už įvairius darbus pamokoje ir namuose (savarankiški, kūrybiniai, papildomi ir kt.) keičiami į pažymį.

Už laimėjimą olimpiadose, konkursuose, dalyvavimą konferencijose rašomas skatinamasis pažymys – 10 balų.

### **Vertinimo metodai ir formos.**

Baigus gramatikos skyrių, žinioms patikrinti skiriamas savarankiškas darbas, kuris vertinamas pažymiu.

Pažymiu pagal vertinimo normas vertinami rašiniai, teksto analizės.

Vertinimas pagal skirtingas vertinimo metodikas konvertavimo galimybės: projektinių darbų vertinimas integruojamas į dalyko pasiekimus.

### **Rašomųjų darbų vertinimo normos.**

Testai vertinami pagal individualias testo vertinimo normas; sumuojami taškai už kiekvieną užduotį ir išvedamas pažymys.

Rašiniai ir interpretacijos vertinami 3 aspektais: turinio, raiškos ir raštingumo. Pagal vertinimo

kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys. Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį.

Diktanto vertinimas: pažymys **10** – nėra klaidų, **9** – 1 rašybos kl., 1 skyrybos kl., **8** – 2 rašybos kl., 2 skyrybos kl., **7** – 3 rašybos kl., 4 skyrybos kl., **6** – 4 rašybos kl., 5 skyrybos kl., **5** – 5 rašybos kl., 6 skyrybos kl., **4** – 6 rašybos kl., 7 skyrybos kl., **3** – 8 rašybos kl., 8 skyrybos kl., **2** – 10 rašybos kl. ir daugiau, 12 skyrybos kl. ir daugiau.

Pusmetis vedamas ne mažiau kaip iš 9 pažymių (jeigu vyksta 5 savaitinės dalyko pamokos), 7 pažymių (jeigu vyksta 4 savaitinės dalyko pamokos).

---

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

Technologijų pamokos skirtos tam, kad moksleivis pažintų ir suvoktų gyvenimo prasmės reikšmingumą, siektų surasti savo vietą gyvenime. Mokykloje siekiama puoselėti palankią kūrybai ir mokymuisi aplinką, skatinama mokinius veikti sąmoningai, išsaugoti dermę tarp teorinių žinių ir praktinės raiškos, sugebėjimai stebėti aplinką, pažinti ir gražinti ją. Ugdomos moksleivių kūrybinės galios, brandinamas jų kūrybiškumas, ugdoma meilė tautos tradicijoms ir gyvenimo vertybėms.

Žinių ir pažangos vertinime naudojame formuojamojo-kaupiamojo ir diagnostinio vertinimo būdus. Vertiname nuo 1 iki 20 kreditų. Į dienyną rašomas atitinkamas pažymys, kai kreditai konvertuojami į pažymį (pagal lentelę).

Formuojamojo vertinimo grandyje mokinių žinios ir pažanga nefiksuojama, bet įvairiais mokymo metodais ir būdais mokiniai skatinami siekti gero rezultato, mokomi dirbti ir bendradarbiauti, vertinti klasės draugų ir savo pasiektus rezultatus.

Tikslas:

Aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti save.
2. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

### Formuojamasis-kaupiamasis vertinimas

Technologijų dalyko ugdymo pasiekimai mokytojo vertinami žodžiu ir raštu:

- žodžiu vertinimas aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; kruopštus klasės užduoties atlikimas.
- raštu pagyrimai, pastebėjimai apie medžiagos įsisavinimą ir praktinį jų atlikimą, ar nusiskundimai įrašomi į elektroninį dienyną.
- raštu teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose.

### Mokinių technologijų dalyko pasiekimų ir pažangos kaupiamojo vertinimo rodikliai

Mokymosi motyvacijos skatinimui įvedama 20 kreditų sistema:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- už pamokų lankomumą;
- už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- už dalyvavimą olimpiadose, parodose;
- už kūrybinius darbus.

Vertinimo normos:

Eil. nr.	Mokinio veikla	Kreditai	Vertinimas pažymiu
1.	Darbas pamokoje	8 - iniciatyvumas, darbštumas, kruopštumas, gebėjimas taikyti teorines žinias praktikoje. Siekia kokybiško ir išbaigto darbo rezultato. Bendradarbiaudami tarpusavyje mokosi analizuoti atitinkamos technologijos problemas, numato galimus jų sprendimo būdus.	Pagal surinktų taškų-kreditų konvertavimo į pažymius lentelę.

		6 - geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, kūrybinei minčiai plėtoti panaudoja dalykų žinias ir gebėjimus. 3 - nepakankamas susidomėjimas darbu, bendradarbiavimu ir suinteresuotumu. 1 - darbštumo, bendradarbiavimo stoka. 0 - blogas nusiteikimas darbui, bendradarbiavimui, pareigingumui.	
2.	Pamokų lankomumas	4 - nepraleidžia pamokų be priežasties. 0 - dažnai praleidžia pamokas be priežasties.	
3.	Dalyvavimas olimpiadose, parodose	4 - už dalyvavimą	
4.	Papildomi darbai	4 - iniciatyvumas, suvokimas, medžiagos gausumas ir atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti darbą. 3 - sugeba surinkti medžiagą, nepilnai apdoroja, bendradarbiauja, nepilnai išryškina esminius dalykus. 2 - menkas susidomėjimas, nesugebėjimas bendradarbiauti, atmetinis pristatymas. 1 - menkas supratimas, nesugeba atrinkti medžiagos ir ją pateikti. 0 - neatliktas darbas.	

### Diagnostinis vertinimas

Technologijų dalyko diagnostinio vertinimo taškų konvertavimo į pažymius dešimties balų sistemoje.

Pažymys	Teisingai atlikto darbo dalis %	Maksimali taškų suma – 20
10	95-100%	19-20
9	85-94%	17-18
8	75-84%	15-16
7	65-75%	13-14
6	51-64%	10-11-12
5	36-50%	7-8-9
4	21-35%	4-5-6
3	11-20%	2-3
2	4-10%	1
1	0-3%	0

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, KURSO „GAMTA IR ŽMOGUS“ PAMOKOSE

### 1. Pažymiu vertinami:

Kontrolinis darbas (ne mažesnės kaip 30 min. trukmės) skiriamas baigus temą. Mokiniai prieš kontrolinį darbą supažindinami su jo vertinimu. Mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites.

Savarankiškas darbas – rašto darbas, atliekamas pamokoje, šio darbo metu mokiniai turi teisę naudotis informacine medžiaga, vadovėliais.

Praktiniai ir laboratoriniai darbai vertinami pažymiais. Pažymį sudaro mokinio veikla ir saugumas darbo metu ir parengta darbo ataskaita.

Apklausa raštu – 5-10 minučių trukmės darbas, kai vertinamos 1 arba 2 pamokų žinios ir gebėjimai.

Papildomos užduotys.

2. Už prizinių vietų laimėjimą olimpiadose, konkursuose, dalyvavimą konferencijose rašomas skatinamasis pažymys – 10 balų, už dalyvavimą +2 balai prie pažymio.

3. Kaupiamąjį pažymį sudaro surinktų taškų už namų darbų atlikimą ir (arba) aktyvų darbą pamokos metu suma.

4. Pusmečio vertinimas vedamas iš ne mažiau kaip iš 7 pažymių (jeigu vyksta 3 savaitinės dalyko pamokos), 5 pažymių (jeigu vyksta 2 savaitinės dalyko pamokos), 3 pažymių (jeigu vyksta 1 savaitinė dalyko pamoka).

Laboratorinių, praktinių, tiriamųjų darbų (toliau – darbas) vertinimo lentelė

Pažymys	Darbo etapų vertinimas
9-10	Papildomų užduočių (1-2) atlikimas ir/arba pristatymas
8	Rezultatų pateikimas, išvados formulavimas (ataskaita raštu)
7	Darbo eigos aprašymas (ataskaita raštu)
6	Teorinis pagrindimas, hipotezės kėlimas (ataskaita raštu)
5	Dalyvavimas veikloje
4	Pasiruošimas ir darbo vietos sutvarkymas
3	Grupėje atliekamo darbo stebėjimas, saugaus darbo taisyklių laikymasis.

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

Vertinimas fizinio ugdymo pamokose, t.y. svarbiausias ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai ar asmeninė mokinio pažanga pamokose.

Vertinant atsižvelgiama į:

- Galimybės: testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai nevertinami pažymiu. Vertinama asmeninė pažanga, t.y. kiekvieno mokinio individualūs pokyčiai, raida.
- Pastangas: pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas.
- Gebėjimus: asmeniniai, įgyti, įgimti, individualūs.
- Poreikius: pritaikymas kasdieniniame gyvenime, sveikatai gerinti, savybėms lavinti, siekiant įgyti profesiją.
- Sąlygas: socialinė aplinka, tradicijos, mokytojo elgesys, mokymo ir lavinimo įvairovė, įranga.
- Individualumą: sveikatos būklė, požiūris į fizinį ugdymą ir sveikatinimą, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai).
- Aplinkybes: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.)

### Fizinio ugdymo vertinimas

Pasiruošimas pamokai	2 balai
Dalyvavimas pamokoje	2 balai
Pastangos bei aktyvumas pamokoje	6 balai

Kaupiamasis vertinimas - mokinių lankomumas, pasiruošimas ir aktyvumas, mokinių fizinio ugdymo darbai, sporto tematika, (kartą per 2 mėn.). Kaupiamieji balai fiksuojami mokytojo užrašuose.

### Papildomas vertinamas už popamokinę veiklą:

Dalyvavimas tarpklasiniuose varžybose	1 pažymys (10)
Dalyvavimas rajoniniuose varžybose	1 pažymys (10)
Dalyvavimas gimnazijos sporto renginiuose	1 pažymys (10)
Dalyvavimas projektuose, pagalba organizuojant, teisėjaujant.	1 pažymys (10)

Įsivertinimo skatinimas. Pasisakymai po atliktų pamokos užduočių, renginių rezultatų aptarimas ir pokyčių įsivertinimas.

---



## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

**Pažymiu vertinami** šie mokinių darbai ir veiklos:

- kontroliniai darbai;
- savarankiški darbai;
- praktinės užduotys;
- testai;
- apklausos raštu;
- papildomos užduotys.

Kontroliniuose darbuose šalia uždavinio nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo.

Kontrolinio darbo pažymio procentinę išraišką pagal teisingai atliktų užduočių dalį:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	65-74%
6	55-64%
5	41-54%
4	26-40%
3	11-25%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

Už laimėjimą olimpiadose, konkursuose, dalyvavimą konferencijose rašomas **skatinamasis pažymys** – 10 balų.

Už dalyvavimą mokyklos konkursuose, olimpiadose, už papildomus darbus mokiniai gauna **+2 balus** prie pažymio, išskirus pažymius už kontrolinį darbą.

Namų darbai 5–8 kl. ir IG–IVG kl. vertinami **kaupiamuoju balu (pažymiu)**. Trijų, pažymiais įvertintų, namų darbų vertinimų vidurkis įrašomas į e. dienyną. Kaupiamieji balai gali būti rašomi ir už klasės darbus, originalias idėjas, atliekant užduotį, atskirų užduočių atlikimą. Kaupiamasis vertinimas fiksuojamas mokytojo užrašuose ir Classroom aplinkoje. Iš trijų kaupiamųjų balų vedamas vienas ir įrašomas į e. dienyną.

Pusmetis vedamas ne mažiau kaip iš 5 pažymių (jeigu vyksta 2 savaitinės dalyko pamokos), 3 pažymių (jeigu vyksta 1 savaitinė dalyko pamoka).

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE**

Per tikybos pamokas vertinami šie mokinių darbai:

- Šv. Rašto skaitymas ir aptarimas;
- religinių dainų giedojimas;
- atlikti darbai pratybų sąsiuvinuose;
- savarankiški darbai;
- testai;
- kryžiažodžiai;
- apklausos žodžiu ir raštu;
- papildomos užduotys.

Dorinio ugdymo mokytojas rūpinasi mokinių pasitikėjimo savo jėgomis ugdymu, palankiu klasės klimatu ir stebi individualią mokinių pažangą. Ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai:

1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas: 1-4 klasių mokiniai vertinami padarė pažangą, nepadarė pažangos; 5-IVG klasių mokiniai vertinami įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

2. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą, skyrių. Užduotys parengiamos atsižvelgiant į BP reikalavimus. Mokinys, nedalyvavęs pamokoje, turi atlikti darbą ir atsiskaityti savaitės bėgyje, laiką ir atsiskaitymo formą suderina su mokytoju.

3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą.

4. Kaupiamasis vertinimas ir jo kriterijai (1-3 taškai): tinkamas pasirengimas pamokai (turi sąsiuvinį, būtinas pamokai priemonės); užduoties atlikimas (raštu, žodžiu); aktyvus dalyvavimas pamokoje, kūrybiškumas; elgesio kultūra (mandagumas, pagarba, pagalba kitiems, drausmė); projektinė veikla (konkursai, konferencijos, dalyvavimas renginiuose); tvarkingi užrašai (vertinami pusmečio pabaigoje); savo darbo pamokoje įsivertinimas. Kaupiamasis vertinimas vykdomas taškais nuo 1 iki 100. Mokiniai gauna įskaitą surinkę virš 60 taškų.

Tikybos pamokose mokiniai vertinami pagyrimais arba pastabomis, kurie įrašomi į Tamo dienyną.

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE**

### **Pažymiu vertinami šie mokinių darbai ir veiklos:**

- diktantai;
- testai;
- rašiniai;
- savarankiški darbai;
- kūrybiniai darbai.

### **Vertinimui taikomi ir tarpusavyje derinami tokie būdai:**

- formuojamasis (ugdomas) – už kūrybinius darbus, dalyvavimą projektuose, konkursuose.
- apibendrinamasis – baigus programą ar skyrių;
- diagnostinis – už savarankiškus darbus, baigiant skyrių;
- kaupiamasis – mokinio kaupiami taškai už įvairius darbus pamokoje ir namuose (savarankiški, kūrybiniai, papildomi ir kt.) keičiami į pažymį.

Už laimėjamą olimpiadose, konkursuose, dalyvavimą konferencijose rašomas skatinamasis pažymys – 10 balų.

### **Vertinimo metodai ir formos.**

Baigus gramatikos skyrių, žinioms patikrinti skiriamas savarankiškas darbas, kuris vertinamas pažymiu.

Pažymiu pagal vertinimo normas vertinami rašiniai, teksto analizės.

Vertinimas pagal skirtingas vertinimo metodikas konvertavimo galimybės: projektinių darbų vertinimas integruojamas į dalyko pasiekimus.

### **Rašomųjų darbų vertinimo normos.**

Testai vertinami pagal individualias testo vertinimo normas; sumuojami taškai už kiekvieną užduotį ir išvedamas pažymys.

Rašiniai ir interpretacijos vertinami 3 aspektais: turinio, raiškos ir raštingumo. Pagal vertinimo

kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys. Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį.

Diktanto vertinimas: pažymys 10 – nėra klaidų, 9 – 1 rašybos kl., 1 skyrybos kl., 8 – 2 rašybos kl., 2 skyrybos kl., 7 – 3 rašybos kl., 4 skyrybos kl., 6 – 4 rašybos kl., 5 skyrybos kl., 5 – 5 rašybos kl., 6 skyrybos kl., 4 – 6 rašybos kl., 7 skyrybos kl., 3 – 8 rašybos kl., 8 skyrybos kl., 2 – 10 rašybos kl. ir daugiau, 12 skyrybos kl. ir daugiau.

Pusmetis vedamas ne mažiau kaip iš 5 pažymių (jeigu vyksta 5 savaitinės dalyko pamokos), 4 pažymių (jeigu vyksta 4 savaitinės dalyko pamokos).

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE

### 1. Užduočių raštu vertinimas:

#### 1.1. Vertinama:

- turinys,
- teksto organizavimas,
- registras; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas,
- leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.

1.2. Vertinant atsižvelgiama koks tai rašto darbas (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

1.3. Nedidelės apimties klasės ir namų darbai iš temos vertinami 10 balų sistema. Baigus temą šie balai konvertuojami į pažymį, iršant į dienyną.

1.4. Baigus skyrių yra rašomas kontrolinis darbas, kuris yra vertinamas 10 balų sistema. Gautas pažymys yra įrašomas į dienyną. Kontrolinio darbo tema, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti. Su ištaisytai darbais supažindinami mokiniai, pravedama kontrolinio darbo analizė. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, pirmą dieną po atostogų ir šventinių dienų. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą. Jei mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe, tokiu atveju turi atsiskaityti dviejų savaičių bėgyje. Kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą. Kontrolinį darbą gali perrašyti ir tie mokiniai, kurie nėra patenkinti pažymiu. Jie susitaria su mokytoju individualiai.

1.5. Atsiskaitymai iš žodžių vertinami 10 balų sistema ir pažymys rašomas į dienyną.

1.6. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	60-74%
6	45-59%
5	35-44%
4	25-34%
3	11-24%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

1.7. Kaupiamieji taškai rašomi už aktyvų dalyvavimą pamokoje, namų darbų atlikimą, trumpas apklausas raštu.

### 2. Kalbėjimo užduočių vertinimas:

2.1. Dialogai ir monologai ir pasakojimai iš nagrinėjamos temos, atitinkantys mokinio lygį, sugebėjimus ir patirtį yra vertinami 10 balų sistema:

- Žodyno panaudojimas - 2b.
- Turinys ir sklandumas - 2b
- Taisyklingas gramatikos įvertinimas - 2 b.
- Tarimas - 2b.
- Interakcija - 2b.

### **3. Skaitymo vertinimo kriterijai:**

- 3.1. taisyklingas tarimas, skaitant garsiai,
- 3.2. tempas,
- 3.3. skaitomo teksto supratimas.
- 3.4. Skaitymo užduočių tipai kurie vertinami:
  - reikalaujantys tik taip/ne atsakymo,
  - teisingai/neteisingai tipo,
  - pasirinkimo iš kelių variantų užduotis,
  - atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis.

### **4. Klausymo vertinimo kriterijai**

- 4.1. Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:
  - reikalaujantys tik taip / ne atsakymo,
  - pasirinkimo iš kelių variantų užduotis,
  - atsakymas į klausimus po klausymo pratimo,
  - lentelės pildymas,
  - sakinio baigtumo užduotis,
  - tinkamos informacijos suradimo užduotis.

**5. Skatinimas „10“:** už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose.

### **6. Savarankiškas darbas**

Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.

### **7. Apklausas raštu ir žodžiu**

7.1. Jos tikslas - greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą, teisingai irrašytą žodį) skiriamas 1 taškas. Daugiausiai gali būti skirta 10 užduočių.

7.2. Mokytojas neprivalo informuoti mokinius apie trumpas apklausas bei savarankiškus darbus.

7.3. Mokinys gali būti vertinamas kiekvieną pamoką formalioju ir neformalioju vertinimu.

### **8. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas**

8.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.)

8.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį.

8.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

**9. Apibendrinamasis vertinimas** yra taikomas baigus programą. Jo rezultatai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

Kontrolinis darbas  
 Apklausa raštu  
 Apklausa žodžiu  
 Namų darbų patikra  
 Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose  
 Darbas pratybose  
 Kaupiamieji balai  
 Savarankiškas darbas

Mokytojas, rašydamas pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)
10	95-100%
9	85-94%
8	75-84%
7	65-74%
6	55-64%
5	41-54%
4	26-40%
3	11-25%
2	1-10%
1	Mokinys neatsiskaitė už darbą.

### I. Kontrolinių darbų rengimas ir vykdymas

1. Kontrolinio darbo užduotis tikrina ir vertina šiuos mokinių gebėjimus:

a) žinias ir supratimą, t.y. svarbiausių Lietuvos ir pasaulio geografijos faktų, reiškinių, procesų žinojimą ir supratimą, priežasčių ir pasekmių. Tai sudaro 50 procentų kontrolinio darbo užduoties. Žinios dažniausiai tikrinamos testu.

b) žinių taikymą, gebėjimą tyrinėti ir vertinti, t. y. gebėjimą tinkamai vartoti sąvokas, nagrinėti ir lyginti geografinius šaltinius, juos kritiškai vertinti ir interpretuoti, daryti išvadas ir jas pagrįsti, gebėjimą taikyti geografijos žinias, gebėjimą orientuotis žemėlapyje ir aiškinti reiškinius. Tai sudaro 50 procentų kontrolinio darbo užduoties.

2. Kontrolinio darbo pradžioje turi būti nurodytas kontrolinio darbo temos pavadinimas.
3. Užduotys turi būti diferencijuotos pagal tris mokinių pasiekimų lygių požymius.
4. Klausimai pateikiami trumpai, aiškiai, kad nebūtų galimi dviprasmiški atsakymai.
5. Pageidautina palikti vietos pastaboms ir mokinių žinių bei gebėjimų įsivertinimui.
6. Žinių vertinimo (testo) ir žinių taikymo taškų suma gali būti įvairi atskiroms klasėms.
7. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal pasiekimų lygius:

Mokinių pasiekimų lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
Patenkinamas lygis	40%
Pagrindinis lygis	40%
Aukštesnysis lygis	20%

8. Kontrolinio darbo užduoties taškų pasiskirstymas pagal sunkumą:

Užduoties sunkumo lygiai	Procentinė visų galimų užduoties taškų išraiška
Lengva	30%
Vidutinio sunkumo	40%
Sunki	30%

9. Kontroliniai darbai ištaisomi ir gražinami mokiniams ne vėliau kaip praėjus dviem savaitėms nuo jų parašymo dienos.

10. Kontrolinių darbų rezultatai ir klaidos aptariamos su mokiniais. Mokiniai ištaiso savo padarytas klaidas ir atsiskaito mokytojui jo nurodytu laiku. Kontrolinio darbo klaidų taisymas vertinamas kaupiamuoju vertinimu.

## II. Vertinimo kriterijai pagal vertinamąsias veiklas atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygius

### 1. Apklausa (raštu ir žodžiu).

Apklausas raštu skiriame iš vienos temos. Jos trunka 15-20 min. Tikriname mokinių geografijos žinias ir gebėjimą jas taikyti. Užduotys konkrečios, trumpos ir aiškios. Taikomas kaupiamasis vertinimas. Apklauso rezultatai įrašomi į kaupiamojo balo lapą arba vertinama kriteriniu vertinimu įrašant pažymį į dienyną (priklausomai nuo darbo apimties ir sudėtingumo)

### 2. Namų darbų patikra.

Namų darbai vertinami nuolat kaupiamuoju ir formuojamuoju vertinimu.

### 3. Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose.

Į geografijos olimpiados I etapą kviečiami gabūs ir motyvuoti mokiniai. Jei mokinys I etape surinko 50 ir daugiau taškų, jam rašomas vienas dešimtukas. Jei dalyvaudamas II etape užėmė I – VI vietą - jam parašomi du dešimtukai. Jei mokinys dalyvauja šalies olimpiadoje (III etapas) ir užima I – X vietą - jam parašomi trys dešimtukai.

### 4. Darbas pratybose

Vertinamos mokinių geografijos žinios ir supratimas, taikymo gebėjimai, problemų sprendimas, komunikavimas, mokėjimas mokytis. Užduotys pratybose gali būti atliekamos klasėje per pamoką, gali būti skiriamos namų darbams. Kokias ir kiek užduočių atlikti sprendžia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių turimas žinias ir gebėjimus. Svarbu, kad užduočių skyrimas būtų tikslingas ir naudingas mokiniui. Jei mokinys nori gauti papildomą pažymį, jis gali savarankiškai atlikti daugiau užduočių nei paskyrė mokytojas ir atsiskaityti papildomam pažymiui. Kriterinis vertinimas (įrašomas į kaupiamojo vertinimo lapą).

### 5. Kaupiamasis pažymys.

Kaupiamasis vertinimas stiprina mokymosi motyvaciją ir socialines kompetencijas. Vertinamos ne tik geografijos žinios ir supratimas, bet ir mokinių gebėjimas spręsti problemas, komunikuoti, mokėjimas mokytis. Rašomas pagal iš anksto nustatyto laikotarpio pabaigoje susumavus ir apskaičiavus matematinį vidurkį iš per mėnesį sukauptų įvertinimų, surašytų kaupiamojo vertinimo lape. Šį lapą mokinys laiko savo užrašuose.

5.1. Mokinys gali būti vertinamas kaupiamuoju balu už:

5.1.1. atsakinėjimą žodžiu;

5.1.2. aktyvų dalyvavimą pamokoje (grupės darbe);

5.1.3. lankomumą ir nevėlavimą į pamokas;

5.1.4. namų darbų atlikimą;

5.1.5. projektinę veiklą;

5.1.6. žemėlapių skaitymą ir žinojimą;

5.1.7. šaltinių nagrinėjimą;

5.1.8. praktinius darbus pratybų ir užduočių sąsiuvinuose.

- 5.1.9. bendradarbiavimą su suolo draugu;
- 5.1.10. refleksiją, savęs ir kito vertinimą, įsivertinimą
- 5.1.11. surinkus atitinkamą kiekį įvertinimų pagal mokytojo nustatytus kriterijus taškai verčiami į pažymį, kuris įrašomas į e-dienyną.

## **6. Savarankiškas darbas.**

Savarankiškas darbas gali trukti 10-20 minučių. Jo tikslas - sužinoti, kaip mokinys įsisavino temos dalį, kaip įgytas geografijos žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis vadovėliu arba žemėlapiu.