



1. VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 20, LT- 14102, Juodšiliai, Vilniaus r., tel./faks. (8-5) 269 8127
El. p. ursules.gim@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191315067

2021 m. liepos 20 d.

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS MAŽOS VERTĖS KONKURSO ŠALYGOS (APKLAUSOS BŪDU) Maisto produktų pirkimas 2021-2022 metams

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS KEITIMAS
5. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
9. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
10. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
11. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
12. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymo forma „Gyvulinės mėsos produktai, mėsa ir mėsos gaminiai“
 2. Pasiūlymo forma „Paukštienos produktai“
 3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazija (toliau vadinama perkančioji organizacija) numato įsigyti maisto produktus pagal dviejų pirkimo dalių. Šis pirkimas skaidomas į dalis, todėl Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą vienai daliai, kelioms dalims arba visoms dalims, kurių kiekvienai numatoma sudaryti sutartį.

2.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008; Nr.81-3179; 2009; Nr.93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimo informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos tinklapyje paskelbtomis Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės, aktuali Taisyklių redakcija patvirtinta Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos Vilniaus

r. Juodšiliš šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos direktoriaus 2009 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. 1.10-145) bei maisto produktų pirkimo sąlygomis, patvirtintomis 2021 m. birželio 25 d. protokolu Nr. 1.

2.3. Su Supaprastintomis pirkimų taisyklėmis galima susipažinti interneto adresu: <http://mv.eviesiejipirkimai.lt>

2.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

2.5. Pirkimo būdas - mažos vertės pirkimo būdas(apklausa)

2.6. Perkančioji organizacija kviečia pasirinktus tiekėjus pateikti pasiūlymus ir derasi su jais dėl pasiūlymų turinio ir būsimos pirkimo sutarties sąlygų.

2.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2.8. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas el. paštu ursules.gim@gmail.com.

Dėl iškilusių neaiškumų skambinti direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams Kristinai Gaidulevič mob. tel. 861527766

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektas – maisto produktų pirkimas mokinių maitinimui.

3.2. Perkami maisto produktai, preliminarus jų kiekis, keliami jiems reikalavimai, savybės nustatytos pateiktuose maisto produktų sąrašuose (prieduose Nr.1-4).

3.3. Pirkimo sutartis su tiekėjais pasirašoma vieneriems metams su galimybe pratęsti vieneriems metams. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazija neįsipareigoja išpirkti nurodytų kiekių. Pirkimas vyksta pagal mūsų poreikį ir finansines galimybes.

3.4. Maisto produktai užsakomi kiekvieną darbo dieną telefonu. Užsakyme nurodomas produkto pristatymo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 24-48 val., asortimentas ir kiekis.

3.5. Produktai pristatomi tiekėjo transportu į mokyklos valgyklos sandėlį nurodytu laiku pagal išankstinį pateiktą maisto produktų užsakymą. Maisto produktai pristatomi užsakymuose reikalaujamais kiekiais.

3.6. Kainos keisti nebus galima visą sutarties galiojimo laiką.

4. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas registruotas įstatymų nustatyta tvarka	Privaloma	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija; ūkininkams-ūkininko pažymėjimo kopija
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą	Neprivaloma	Įmonių registrą tvarkančios įstaigos pažymą (kopiją), patvirtinančią, kad tiekėjas nėra bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą
3.	Yra įvykdęs įsipareigojimus su mokesčių mokėjimu	Neprivaloma	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą

			(kopiją), apie mokesčių valstybei mokėjimą
4.	Yra įvykdęs įsipareigojimus susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Neprivaloma	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą.
5.	Leidžiamos ekonominės veiklos rūšys	Privaloma	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymos dėl maisto tvarkymo įmonės patvirtinimo kopija. Leidimas - higienos pasas, leidžiantis verstis ūkine komercine veikla Išduotas Higieninis pasas transportui

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti vieną pasiūlymą, kelis arba visoms produktų grupėms.

5.2. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.3 Pasiūlymą pateikti iki **2021 m. liepos 27 d. 13.00 val..** Vėliau gauti pasiūlymai nebus vertinami.

5.4 Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų.

5.5 Tiekėjai savo pasiūlyme turi nurodyti, kokia informacija yra konfidenciali.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.7. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į prekės kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

5.8 Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams elektroniniu paštu.

5.9 Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais užregistruojami, neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

5.10 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

6. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

6.1. Pasiūlymai bus nagrinėjami **2021 m. liepos 27 d.**

6.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra yra konfidenciali.

6.3. Vokų atplėšimo procedūroje Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dalyvauja Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos Viešųjų pirkimų komisija.

6.4. Informacija apie pasiūlymų vertinimo rezultatus pareiškusiems tiekėjams pateikiama raštu per 3 darbo dienas.

6.5. Vokų atplėšimo procedūra įforminama protokolu.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

7.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Komisija nagrinėja:

7.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

7.1.2. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

7.1.3. ar pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.1.5. ar nebuvo pasiūlytos labai mažos kainos.

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu (8-5) 2698127 arba el. paštu ursules.gim@gmail.com

7.3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai maža kaina, Komisija turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Jei tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, jo pasiūlymas atmetamas. Apie atmetimo priežastį perkančioji organizacija informuoja tiekėją.

7.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai didelė kaina, Komisija turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą. Jei tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, jo pasiūlymas atmetamas. Jei tiekėjas nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, jo pasiūlymas atmetamas. Apie atmetimo priežastį perkančioji organizacija informuoja tiekėją.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas nepateikė reikalaujamų kvalifikacijos duomenų;

8.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų bei su pirkimo objektu susijusių reikalavimų, išdėstytų prieduose;

8.1.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

8.1.4. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.1.5. buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.1.6. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba nepagrindė labai mažos kainos.

8.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 3 darbo dienas.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai, vertinami pagal mažiausią pasiūlymo pirkimo dalies paketo kainą.

9.2. Vertinami tik tie pasiūlymai, kuriuose nurodytos visos (be papildomų prekių) kainos.

9.3. Jei nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas pagal pirkimo dalis, kuris atitiktų minimalius kvalifikacinius ir pasiūlymo pateikimo reikalavimus, arba visų tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, perkančioji organizacija turi teisę atmesti visus pasiūlymus ir pradėti kitas viešųjų pirkimų procedūras.

10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainų didėjimo tvarka. Apie šią eilę pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas faksu arba el. paštu.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio pirkimo sąlygų nuostatas.

11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

11.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo, praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

11.3. Pranešime laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

12.2. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija pasiūlys sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.4. Sutarties projektą parengia tiekėjas, vadovaudamasis Mažos vertės pirkimo sąlygomis (perkančioji organizacija pasilieka teisę jį koreguoti).

12.5. Pirkimo sutartis su tiekėjais pasirašoma vieneriems metams su galimybe raštišku susitarimu pratęsti dar 1 (vieneriems) metams, jeigu abi sutarties šalys tenkina esamos sutarties sąlygos.

12.6. Perkančioji organizacija, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

12.7. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį raštu įspėdama tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

Viešųjų pirkimų organizatorė Kristina Gaidulevič, mob. tel.: 8 61527766