

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

L. e. direktoriaus pareigas Ligija Koženevskā

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 6.3 - 07

(data)

Juodšiliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 m. buvo įgyvendinami šie gimnazijos tikslai ir uždaviniai:

1. Mažinti atotrūkį tarp mokinių pasiekimų, orientuojantis į skirtingus mokinių poreikius.

1.1. Skatinti mokinių pažangą, mažinant atotrūkį tarp mokinių pasiekimų.

Buvo užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu ir nuotoliniu būdu. Ugdymo procese akcentuotas mokinių individualios pažangos vertinimas, proceso diferencijavimas ir individualizavimas. Metodinių grupių ir mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami ir vertinami mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga. Mokymosi rezultatų duomenys naudojami ugdymosi kokybei gerinti. Buvo atlikta apklausa apie mokinių mokymosi poreikius. Atnaujintas mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Sudarytas konsultacijų tvarkaraštis. Suteikiama pagalba, siekiant didinti mokymosi motyvaciją. 4-8, IG-IVG klasių mokiniams organizuoti mokymai „Mano gyvenimo motyvai“.

1.2. Orientuotis į skirtingus mokinių poreikius.

Sudarytos sąlygos gabiems mokiniams dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose. Laimėtos prizinės vietos rajoninėse olimpiadose, konkursuose. Dviejų abiturientų rusų kalbos valstybiniai brandos egzaminai buvo įvertinti šimtu balų.

Dalyvauta tarptautiniame projekte „Sumani savivaldybė“ – „Change the Game“. Pasinaudota kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

2. Tobulinti mokytojų skaitmenines kompetencijas.

2.1. Skatinti mokytojų profesinio tobulėjimo kompetencijas.

Mokytojai dalijosi gerąja patirtimi. Lietuvių kalbos mokytoja ir socialinė pedagogė įgijo vyresn. mokytojo ir socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją. 2020 m. gimnazijos mokytojai kvalifikaciją kėlė daugiausiai nuotolinio mokymosi tematika nuotoliniu būdu.

2.2. Tobulinti ugdymo ir mokymosi aplinkas ir siekti jų efektyvaus panaudojimo.

Šiuolaikinių mokymo(si) galimybių kūrimas ir panaudojimas: Eduka klasė, Egzaminatorius, Moza Book . Dalyvaujama ESF projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, vykdomas projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Administracija biudžeto lėšas tvarko pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką. Apie biudžeto lėšų panaudojimą informuojama Gimnazijos taryba, mokinių tėvai. Metodinių grupių posėdžiuose tariamasi dėl mokymo priemonės bei vadovėliams skiriamų lėšų racionalaus panaudojimo. Mokymo lėšos naudojamos ugdymo plano įgyvendinimui, ugdymo organizavimui, ugdymo kokybės užtikrinimui. 2020 metais dar labiau praturtinome gimnazijos materialinę bazę. Iš sutaupytų mokymo lėšų buvo nupirkta: liemenės su gimnazijos ženklu, kompiuterinė įranga, interaktyvios lentos, Eduka klasė licenzijos, sportinis inventorių, įvairių dalykų mokymo ir vaizdinių priemonių, raštinės priemonių, vadovėlių ir grožinės literatūros, vaikų žaidimo aikštelė.

3. Kurti palankų mikroklimatą gimnazijoje.

3.1. Gerinti mokinių savijautą mokykloje.

Atliktas mokinių adaptacijos tyrimas. Psichologo rekomendacijos aptariamos su mokytojais, mokiniais ir jos taikomos ugdymo procese. Teikiama mokinių tarpusavio pagalba, gerinant mokymosi pasiekimus. Ypatingas dėmesys buvo skirtas sklandžiam mokinių, atvykusių iš užsienio, integravimuisi.

3.2. Veiksmingiau vykdyti prevencines programas.

Vykdomos programos LIONS QUEST „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, akcija „Mėnuo be patyčių“, tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas. Mokiniai dalyvavo projektuose „Sveikas ir aktyvus gyvenimo būdas“, „Graži šypsena“, „Fizinio aktyvumo skatinimas ir tęstinumas švietimo ir ugdymo įstaigose“, sporto šventėje „Juodšilių ruduo 2020“, sveikatingumo projekte „Olimpinis mėnuo“. SLURŠ programos integruotos į dalykų pamokas bei klasių valandėlių veiklas. Gimnazijos socialinė pedagogė ir psichologė dalyvavo prevencinės programos mokiniams mokymuose „Gyvai“. Įgijo įgūdžių, reikalingų vesti užsiėmimus mokiniams.

4. Puoselėti pilietines ir dvasines vertybes gimnazijoje ir vietos bendruomenėje.

4.1. Ugdyti katalikiškas vertybes.

Organizuoti tradiciniai gimnazijos renginiai. Dalyvauta konferencijoje „Mūsų krašto šventieji“, akcijoje „Papuošk savo langą“. Parengtas projektas „Per pasaulį einu kaip piligrimas“, bet dėl pandemijos nebuvo įvykdytas. Nemažai renginių persikėlė į internetinę erdvę. Gimnazijos globėjos 155-ųjų metinių paminėjimas vyko skaitant šv. Uršulės Leduchovskos biografiją Messenger programėlės pagalba. Kalėdinis šventinis susitikimas su mokyklos bendruomene ir su seserų uršuliečių kongregacijos atstovėmis vyko Zoom platformoje. Mokiniai, dalyvaudami renginiuose, įprasmino katalikiškų švenčių laukimą.

4.2. Mokinių dalyvavimo gimnazijos veikloje skatinimas.

Organizuotos tradicinės bendruomenės šventės: Mokslo ir žinių diena, Močiutės ir Senelio šventė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Brandos atestatų įteikimo šventė. Organizuojant šventes ugdomas mokinių iniciatyvumas, kūrybiškumas, kuriama svetinga, estetiška aplinka. Mokiniai nuolat rengia įvairias savo darbų parodas.

4.3. Ugdyti pilietines, socialines kompetencijas.

Organizuojamos tradicinės ir netradicinės veiklos, akcijos, minėjimai, išvykos, renginiai, pamokinė veikla už gimnazijos ribų, pramoginės ir pažintinės ekskursijos. Vykdoma vaikų ir jaunimo socializacijos programa.

Galima teigti, kad visos organizuotos veiklos, renginiai, dalyvavimas projektuose, akcijose padėjo ugdyti pilietines socialines kompetencijas, skatino mokinius tobulėti, padėjo siekti geresnių asmeninių rezultatų, individualios pažangos ir mokinio, kaip asmenybės, augimo bei tobulėjimo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti gimnazijos 2021-2024 strateginį planą.	Sudaryti ir vadovauti darbo grupei. Suplanuota 2021 -2024 metų gimnazijos strateginė veikla.	Gimnazijos 2021-2024 strateginio plano projektas suderintas su Gimnazijos Taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, plano tikslai ir uždaviniai dera su šalies ir savivaldybės švietimo prioritetais, tenkina bendruomenės poreikius. Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja strateginio plano įgyvendinime.	Sudaryta darbo grupė 2021-2024 m. strateginiam planui parengti (2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr.1.10-91). Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo strateginio plano rengime. Parengtas gimnazijos 2021-2024 metų strateginis planas, pagrįstas gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais, patvirtintas įsakymu (2021 m. vasario 2 d. direktoriaus įsakymu Nr.1.10-3). Gimnazijos strateginiam planui pritarė Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas bei Gimnazijos taryba (2021 m. vasario 1 d. įsakymas Nr.A27(20)-17).
1.2. Gerinti gimnazijos mokinių ugdymo kokybę.	Parinkti ir pritaikyti tinkamiausi as priemonės mokinių ugdymo kokybei gerinti ir įvertinti jų poveikį ugdymo rezultatams.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės mokinių ugdymo kokybei gerinti, ypatingą dėmesį skiriant kiekvieno mokinio asmeninei pažangai bei pamokų, neformaliojo vaikų švietimo, įgyvendinamų projektų ir prevencinės veiklos kokybei, įvertintas jų poveikis, parengta giluminė rezultatų analizė.	Parengtas ir įgyvendintas mokomųjų dalykų konsultacijų grafikas, sudarant galimybes įvairių gebėjimų mokiniams teikti mokymosi pagalbą. Gerejo mokinių mokymosi pasiekimai. Klasių ugdymo pažangumo vidurkis didėjo 6, IIIIG, IVG klasėse lyginant 2019 ir 2020 m. metinius rezultatus: 6 klasė nuo 8,16 iki 8,31 IIIIG klasė nuo 7,26 iki 7,59 IVG klasė nuo 6,64 iki 6,88.
1.3. Stiprinti dalykinius santykius tarp gimnazijos bendruomenės narių.	Tobulinti mokytojų dalijimąsi patirtimi ir bendradarbiavimą.	Paskirtas pastovus laikas mokytojų profesiniam dialogui. Kiekvienas mokytojas yra stebėjęs bent dvi kolegų vestas pamokas. Atvirų ir integruotų pamokų vedimas, pamokų stebėjimas ir aptarimas,	Mokytojų profesinis dialogas vyksta kartą per mėnesį. Kiekvienas gimnazijos mokytojas yra stebėjęs kolegų vestas pamokas, pasidalina gerą patirtimi. Sudarytas atvirų pamokų grafikas. Organizuotos atviros pamokos

		mokymąsi netradicinėse erdvėse bei už gimnazijos ribų.	ir užsiėmimai: integruota gamta ir žmogus bei informacinių technologijų pamoka 6 klasėje; netradicinė integruota technologijų ir istorijos pamoka 5 klasėje; integruotas užsiėmimas priešmokyklinio ugdymo grupėje. Pamokų stebėjimo išvados aptartos individualiai. Mokytojams sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją: 2020 m. buvo organizuoti trys bendri seminarai: „Išorinio rizikos vertinimo rezultatų aptarimas“, „Šiuolaikinės pamokos vadyba: iššūkiai mokytojui ir galimybės mokiniui“, „Mokinio pasiekimai ir pažanga“.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gauti gimnazijos leidimą-higienos pasą.	Priduota paraiška gauti leidimą-higienos pasą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Vilniaus departamentui. Sutvarkyta gimnazijos aplinka (išpjauti pažeisti medžiai, senų pastatų nugriovimas). Atlikta vaikų žaidimų aikštelių metinė kontrolė. Reikalingos lėšos pakeisti santechniką (vandentiekio ir nuotekų remonto darbai) mediniame gimnazijos pastate, tualetoprausyklos patalpose įrengti daugiau plautuvių ir unitazų.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso ir darbo nuotoliniu būdu organizavimas.	Parengtas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas, patvirtintas Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdų aprašas (direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymas Nr.1.10-46). Kaip pagrindinis įrankis asinchroniniam nuotoliniam

	mokymui parinkta Classroom aplinka. IT nuotolinių pamokų metu sinchroniniam mokymui naudojama vaizdo konferencijų programa Zoom.
3.2. Inicijuotas „Kultūros paso“ programos įgyvendinimas.	Gimnazijos mokiniai dalyvavo kultūros paso renginiuose. Tai priemonė visų Lietuvos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti, teikiant jiems atitinkamas kultūros ir meno paslaugas. Iki 2020 m. pabaigos kultūros paso paslaugomis pasinaudojo 129 gimnazijos mokiniai už 749 eurų sumą.
3.3. Dalyvavimas ESF projektuose „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas.“	Pasirašyta paslaugų sutartis su LITNET KTU techniniu centru ir bendradarbiavimo sutartis su Nacionaline švietimo agentūra dėl nuotolinių mokymų, pagal parengtą kvalifikacijos tobulinimo programą. Projektų lėšomis įrengtos belaidžio interneto ryšio zonos gimnazijoje.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmoniškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetenciją.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų gimnazijos veiklos organizavimą.	Įgyvendinti gimnazijos strateginiame, veiklos ir ugdymo planuose numatytas priemones.	Sudarytos darbo grupės mokyklos strateginiame, veiklos ir ugdymo planuose numatytų priemonių įgyvendinimui bei priežiūrai. Laiku parengtos ugdymo planas, metinė veikos programa, pamokų tvarkaraščiai ir darbuotojų darbo grafikai.
8.2. Užtikrinti projekto „Kokybės krepšelis“ sklandų įgyvendinimą gimnazijoje.	Įgyvendinamas gimnazijos parengtas, su savivaldybe bei NŠA suderintas dvejų mokslo metų trukmės projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos tobulinimo planas.	Įgyvendintos ne mažiau kaip nei 80% pirmiesiems mokslo metams suplanuotų veiklų.

8.3. Užtikrinti šiuolaikinių interaktyvių mokymosi aplinkų, skaitmeninių mokymosi priemonių naudojimą ugdymo procese.	Mokytojai sėkmingai naudojama įvairias internetines platformas ir skaitmenines mokymosi priemones, didėja mokytojų, naudojančių mobilius įrenginius ugdymo procese, skaičius. Praktiniai įgūdžiai tobulinami pasitelkiant kolegialius mokymosi ryšius ir stažuotes.	Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų adaptuoja skaitmeninį turinį, atitinkantį ugdymo tikslus. Mokytojai dalyvauja stažuotėse pažangias ir šiuolaikines mokymosi strategijas taikančiose Lietuvos mokyklose kitose savivaldybėse.
8.4. Skatinti mokinių pažangą bei stiprinti pažangos pastovumą.	Sudaryti darbo grupę, kuri parengs skatinamąją programą mokiniams, padariusiems pažangą.	Mokiniams, padariusiems pažangą, organizuojamos 2 skatinamosios mokomosios išvykos pagal parengtą skatinamąją programą mokiniams padariusiems pažangą. Dalyvauja bent 30 (20 proc.) mokinių.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

