

**VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS
GIMNAZIJA**

2021-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

**Juodšiliai
2021**

TURINYS

I. ĮVADAS	4
II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	5
III. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ	5
IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	7
V. GIMNAZIJOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ	8
VI. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	10
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	10
VIII. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	12
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	17

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. A27(20)-17

PRITARTA

Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos
gimnazijos tarybos
2021 m. sausio 19 d. posėdžio protokolu Nr.1

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos
gimnazijos direktoriaus
2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1.10-03

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS 2021-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir tikslingus gimnazijos veiklos prioritetus ir numatyti jų tikslų įgyvendinimo priemones bei planuoti ugdymo (si) kaitos pokyčius.

Darbo grupės sudarymas.

Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.1.10-91, sudaryta darbo grupė „Dėl gimnazijos strateginio plano 2021–2024 m. projekto rengimo“. Strateginio plano rengimo tikslas – numatyti gimnazijos vystymo ir tobulinimo tikslus bei uždavinius, priemones plano įgyvendinimui bei kontrolės mechanizmą. Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų. Įgyvendinant strateginius tikslus vykdoma programa: Realizuojant gimnazijos strategiją, bus įgyvendinamas gimnazijos metinės veiklos planas, veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos bei įsivertinimo planas, gimnazijos ugdymo planas 2020-2021 metams, metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo planas, metodinių grupių veiklos planai, neformaliojo mokinių švietimo ugdymo programos, mėnesio veiklos planas ir gimnazijos ugdymo aplinkos tobulinimo planas.

Rengiant Strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų bei atsižvelgta į:

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimus svarstant švietimo įstaigų klausimus;
besikeičiančius socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius;
gimnazijos bendruomenės reikmes ir turimus išteklius;
gimnazijos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Mokyklos veiklos pradžia – 1919 m. Šie metai nurodyti leidinyje „Pilkosios uršulietės Vilniaus krašte 1927-1946“ iš serijos „Apsaugoti nuo užmiršimo“ (Pilkosios uršulietės Vilniaus krašte 1927-1946, Seserų uršuliečių Kongregacija SJK, Varšuva 2000).

1927 metais mokyklą pradėjo globoti motina Uršulė Leduchovska. Po II pasaulinio karo mokykla tapo trikalbe. Mokymas vyko lenkų, rusų ir lietuvių kalbomis.

1992 m. rugpjūčio 1 d. mokykla reorganizuota į Juodšilių 2-ąją vidurinę mokyklą (LR Vyriausybės įgaliojimo Vilniaus rajonui 1992-07-21 potvarkis Nr. 925 p). 2002 m. spalio 30 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 109 mokyklai buvo suteiktas Vilniaus rajono Juodšilių Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas. 2003 m. vasario 19 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-53 mokyklai suteiktas Vilniaus rajono Juodšilių palaimintosios Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas. 2003 m. liepos 16 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-172 mokyklai suteiktas Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas.

2005 m. balandžio 14 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-101 nuo 2005 m. rugsėjo 1 d. prie mokyklos prijungta ir pertvarkyta į pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies skyrių Vilniaus r. Parudaminio pagrindinė mokykla. Šiuo sprendimu mokyklai taip pat buvo perduotas Vilniaus r. Juodšilių 1-osios vidurinės mokyklos patikėjimo teise valdomas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai nuosavybės teise priklausantis turtas (pastatas ir kt.) ir materialinės atsargos, dėl to iš dalies pagerėjo mokymosi sąlygos, pavyko geriau organizuoti ugdomąjį procesą. 2009 m. kovo 27 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-91 Parudaminio pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies skyrius pertvarkytas į Parudaminio pradinio ugdymo skyrių. Vėliau, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 30 d. sprendimu T3-88 „Dėl kai kurių Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų struktūrinių pertvarkymų“ Parudaminio pradinio ugdymo skyrius 2012 m. rugpjūčio 31 d., dėl mokinių skaičiaus sumažėjimo, buvo likviduotas. Liko Valčiūnų pradinio ugdymo skyrius, kuris 2018 metais taip pat buvo uždarytas. 2014 metais Vilniaus rajono Tarybos sprendimu Nr. T3-174 mokykla gavo gimnazijos statusą.

Gimnazijoje dirba 33 mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, daugiau kaip 20 techninio bei pagalbinio personalo darbuotojų.

2020-2021 mokslo metais gimnazijoje mokosi 164 mokiniai. Įstaigoje veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, kurias lanko 29 vaikai, besimokantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir 14 vaikų pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

105 mokinių (64 %) pavežami į mokyklą. Iš jų: 65 mokiniai - privačiu transportu ir 38 mokiniai – mokykliniu autobusu. 45 mokiniai (25%) maitinami nemokamai.

III SKYRIUS IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais. Gimnazija pasirengusi teikti išsilavinimą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą. Gimnazija gali priimti visus norinčius mokytis vaikus iš aplinkinių seniūnijų gyvenviečių. Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2020–2024 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas. Tačiau Lietuvos Respublikos švietimo politikoje

pasigendama tęstinumo ir sistemingo planavimo. Dažni pokyčiai turi įtakos ugdymo/si kokybei. Nerimą kelia žemas mokytojo profesijos prestižas visuomenėje bei švietimo finansavimo nestabilumas.

Ekonominiai veiksniai. Gimnazijos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Mokyklos veiklai, ugdymo planui įgyvendinti, mokymo priemonėms įsigyti, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti lėšų pakanka. Tikslingai panaudojamos 2 procentų mokesčių mokėtojų, rėmėjų bei projektų lėšos leidžia išlaikyti turimą materialinę bazę arba iš dalies ją pagerinti. Brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos elektrai, vandeniui, aplinkai. Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, mokymo lėšos gali neatitikti realių gimnazijos poreikių.

Gaunamos lėšos naudojamos racionaliai, daugumą darbų atlieka patys mokyklos darbuotojai. Mokyklos bendruomenė inicijuoja materialinės bazės atnaujinimą, savo jėgomis kuria patrauklias edukacines aplinkas mokiniams. Savivaldybės pagalba įrenginėjamos funkcionalios erdvės, padedančios kurti jaukią, šiuolaikiniam ugdymuisi pritaikytą aplinką.

Socialiniai veiksniai. Gimnazija įsikūrusi Juodšilių gyvenvietėje. Mokyklą lanko vaikai ir iš aplinkinių kaimų, kurie nori mokytis gimtąja lenkų kalba. Gera susisiekimo infrastruktūra, renovuotas gimnazijos pastatas kuria patrauklios, šiuolaikiškos mokyklos įvaizdį. Mokyklos vidurinės programos akreditavimas leidžia gimnazijai pritraukti daugiau mokinių mokytis pagal vidurinio ugdymo programą. Turima gimnazijos bazė efektyviai naudojama gimnazijos bei Juodšilių gyvenvietės bendruomenių kultūrinei veiklai plėtoti, teikti švietėjiškas bei socialines paslaugas. Mažėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Gimnazijoje vykdoma įvairi sportinė veikla turi teigiamą įtaką mokinių sergamumo mažėjimui. Ilgametės mokyklos tradicijos, krikščioniškos vertybės padeda mokyklai išlikti socialine-kultūrine švietimo įstaiga.

Technologiniai veiksniai. Augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką mokyklos veiklai. Informacinės kompiuterinės technologijos padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazines. IKT naudojamos mokyklos įsivertinimui, mokinių ir tėvų apklausoms atlikti, informacijos apie mokyklos veiklą sklaidai, ryšiams su mokyklos bendruomenės nariais bei įvairiomis institucijomis palaikyti. Informacinės ir kompiuterinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naudodamiesi mokykloje turima kompiuterine įranga mokytojai turi galimybę ruošti pamokoms, rengti mokomąją medžiagą, užduotis, testus. Gimnazijos kabinetai, aprūpinti kompiuteriais ir projektoriais interaktyviomis lentomis, sudaro tinkamas sąlygas mokinių ugdymuisi. Įdiegtas elektroninis dienynas, gimnazijos bibliotekoje įdiegta MOBIS sistema. Ruošdamiesi pamokoms ir pamokose mokytojai naudoja įvairias programas: Power point, Magic music macer, Groove, Word, Picasa, Excel, Moviemaker, e-vadovėlius, e-žodynus, kitas įvairiems dalykams mokytis skirtas skaitmenines mokymo priemones (iš svetainės e-mokykla.lt ir kt.) IKT naudojimas daro teigiamą įtaką ugdymo organizavimo kokybei, tačiau IT įrangai greitai senstant, būtinos papildomos lėšos jai atnaujinti.

Edukaciniai veiksniai. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką. Ugdymo įstaigai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą. Gimnazijos ugdymo planas, dalykų programos, teminiai planai tenkina mokinių ugdymosi poreikius ir atitinka jų pasirinktą mokymosi lygį. Mokykla, organizuodama savo veiklą, įtraukia vietos bendruomenę. Pamokos vyksta įvairiose edukacinėse aplinkose (mokyklos bibliotekoje, Juodšilių viešojoje bibliotekoje, seniūnijoje, Vilniaus miesto muziejuose). Mokykla bendrauja ir bendradarbiauja su Juodšilių pal. Mykolo Sopočkos bažnyčia, Juodšilių, Marijampolio seniūnijomis, su kaimyninėmis mokyklomis, Juodšilių seniūnijos bendruomenės socialinių paslaugų centru, Parudaminio girininkija, visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus rajono PPT, Lietuvos policijos prevencijos skyriumi, Seserų uršuliečių kongregacija, Lenkijos Respublikos švietimo įstaigomis.

Dauguma mokytojų kvalifikaciją kelia individualiai ir pagal mokyklos parengtą kvalifikacijos tobulinimo programą. Tėvams sudaromos galimybės bendrauti ir konsultuotis su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokyklos vadovais dėl mokinių mokymosi, lankomumo, pasiekimų vertinimo ar mokinio socialinių bei psichologinių problemų. 2019 m. vyko Nacionalinės švietimo agentūros gimnazijos veiklos išorinis rizikos vertinimas.

IV SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos savininkė – Vilniaus rajono savivaldybės taryba. Mokykloje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programos. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei pavaduotojas ūkiui. Gimnazijos bendruomenę sudaro ugdytiniai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasių tėvų komitetai. Ugdymo uždavinius sprendžia Metodinė taryba, mokomųjų dalykų metodinės grupės, Vaiko gerovės komisija. Gimnazijoje yra biblioteka, valgykla, sporto ir aktų salė, dalykiniai kabinetai ir pradinio ugdymo klasės, įrengti pagalbos mokiniui specialistų kabinetai.

Žmogiškieji ištekliai. Gimnazijoje dirba 33 mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas. Pagrindinėse pareigose dirba 28 mokytojai, nepagrindinėse pareigose – 5 mokytojai. Visi mokytojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir mokytojo kvalifikaciją. Iš 33 dirbančių mokykloje mokytojų 29 yra atestuoti, kas sudaro 68,4 % (iš jų: metodininkai – 4 (12,1%), vyresnieji mokytojai – 22 (66,7%)). 7 mokytojai prilyginti turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją (21,2%). Mokykloje patvirtinti 24,84 mokytojų etatai. Mokytojų vyrų dalis sudaro 6,1 %, vidutinis pedagoginis darbo stažas – 20 metų, vidutinis amžius – 48 metai.

	Neatestuoti	Mokytojai	Vyresn. mokytojai	Metodininkai	Ekspertai
Pagr. pareigos	-	6	18	4	-
Nepagr. pareigos	-	1	4	-	-
Viso:	-	7	22	4	-

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas, dalykų ugdymo ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai, savivaldos institucijų veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių, klasių vadovų, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, bibliotekininko planai.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos mokyklos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Finansiniai ištekliai. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazija yra išlaikoma iš Valstybės ir savivaldybės biudžetų. Papildomai lėšos pritraukiamos iš laimėtų projektų, gyventojų 2 procentų GPM paramos ir specialiosios lėšos. 2 procentų GPM lėšos naudojamos gimnazijos materialinei bazei turtinti, išlaidas derinant su gimnazijos taryba.

Ryšių sistema. Gimnazijoje informacinių technologijų tinklas yra pakankamai išplėtotas. Visuose kabinetuose yra kompiuteriai, prijungti prie internetinio tinklo bei multimedijos projektoriai. Mokykloje iš viso yra 99 kompiuteriai: iš jų – 31 nešiojamieji kompiuteriai, iš jų – 41 planšetės.

Mokiniai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir mokyklos vadovai naudojami 11 kopijavimo aparatais, 4 spausdintuvais su skeneriais, 16 projektoriais, 9 interaktyviosiomis lentomis. 27 stacionarūs kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio šviesolaidiniu kabeliu. Įrengtas informacinių technologijų kabinetas, bibliotekoje veikia kompiuterizuota 20 vietų skaitykla, išsiplėtė bibliotekos fondas. Gimnazijos biblioteka vykdo informacinio centro, atitinkančio pedagoginių naujovių, ugdymo metodikų, informacijos paieškos ir sklaidos funkcijas. Įdiegta mokyklų bibliotekų informacinė sistema MOBIS, kuri leidžia automatizuoti spaudinių gavimo, skaitytojų aptarnavimo ir kitus darbus.

Gimnazija turi informacijos sklaidos sistemą. Mokyklos bendruomenei aktuali informacija nuolat yra skelbiama gimnazijos elektroninio dienyno „TAMO“ sistemoje. Vieša informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje bei Facebook paskyroje. Taip pat informacija skelbiama mokyklos stenduose, vietinėje spaudoje. Mokytojų ir mokinių tėvų bendravimui ir bendradarbiavimui skirtos tėvų dienos, kurios vyksta 2 kartus per mokslo metus. Naudojami mokinių ir mokytojų registrais, sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, dokumentų valdymo sistema DVS.

Dokumentų valdymas ir saugojimas. Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, Mokyklos dokumentacijos planas. Mokyklos dokumentai saugomi mokyklos archyve. Mokinių duomenys talpinami ir tvarkomi Mokinių registre.

Vidaus darbo kontrolės sistema. Gimnazijos vidaus įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė pagal vidaus veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Ugdymo proceso priežiūrą vykdo mokyklos vadovai pagal metų veiklos plane numatytus uždavinius ir temas. Mokyklos veiklą kuruoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai. Finansinę veiklą koordinuoja ir prižiūri Buhalterinės apskaitos skyriaus specialistai.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

STIPRIOSIOS GIMNAZIJOS PUSĖS	SILPNOSIOS GIMNAZIJOS PUSĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė. • Gimnazijos atvirumas, svetingumas. • Dirba kompetentingi, aukštos kvalifikacijos mokytojai nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją. • Teikiama veiksminga pagalba mokiniams, dirba socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas. • Gimnazijai pakanka mokymo lėšų ugdymo procesui organizuoti. • Sudarytos sąlygos visapusiškam vaiko ugdymuisi bei asmenybės plėtrai. • Tenkinami mokinių individualūs poreikiai, įvairi modulių ir programų pasiūla. • Šiuolaikiškai įrengta biblioteka ir skaitykla. Geras mokinių aprūpinimas vadovėliais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių mokymosi motyvacijos stoka, nepakankama mokymosi kokybė. • Tobulintinos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procedūros, metodinė veikla. • Nepakankamas tėvų švietimas, jų aktyvumas, dalyvavimas gimnazijos savivaldoje. • Nepakankamai aktyvi mokinių savivaldos veikla. • Gabių ir talentingų vaikų ugdymas. • Psichologinė pagalba mokiniams, mokytojams. • Stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai. • Naujų vertinimo sistemų netolygus taikymas.

<ul style="list-style-type: none"> • Organizuotas mokinių pavėžėjimas į mokyklą mokykliniu autobusu. • Gimnazijos mokiniai užima prizines vietas Vilniaus rajono bei Lietuvos Respublikos olimpiadose ir varžybose. • Mokykla bendradarbiauja su Seserų uršuliečių kongregacija, su bažnyčia ir vietos bendruomene. • Sėkmingai įgyvendinamas ikimokyklinis priešmokyklinis ugdymas. • Turiningai organizuojamas vaikų vasaros poilsis. • Geras gimnazijos įvaizdis, pasididžiavimas įstaigos istorija. Tradicijų kūrimas, simbolika. 	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Susitarti ir naudoti kiekybinius bei kokybinius duomenis mokyklos veiklos sprendimams pagrįsti. • Įsitraukti į mokyklos veiklos kokybės bei savęs vertinimo procesus. • Ugdymo/si sąlygų pagerinimas ir mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas naudojant šiuolaikines mokymo/si priemones. • Mokytojų metodinės veiklos efektyvinimas. • Sąlygų tėvams stebėti įvairių vaikų veiklą sudarymas. • Galimybių mokytojams tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir seminaruose sudarymas. • Ugdymo diferencijavimo ir integravimo tobulinimas. • Mokytojų dalyvavimas įvairiuose projektuose. • Profesinio informavimo ir orientavimo programos įdiegimas bei įgyvendinimas. • Mokyklos savivaldos organų darbo tobulinimas. • Mokyklos lankomumo prevencijos tobulinimas. • Teigiamo įvaizdžio ir nuomonės apie mokyklą stiprinimas. • Mokinių dalyvavimas konkursuose, projektuose, olimpiadose. • Mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo tobulinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių mažėjimas. • Pagalbos poreikis emigrantų vaikams. • Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas (ypač vyresnėse klasėse). • Dažni pokyčiai švietime. • Daugėja mokinių, turinčių elgesio problemų.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių, esant mokymosi spragoms, konsultavimas. | |
|--|--|

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

GIMNAZIJOS VIZIJA.

Vilniaus r. Juodšilių Uršulės Leduchovskos gimnazija yra šiuolaikinė ugdymo įstaiga, tenkinanti įvairių gebėjimų mokinių poreikius, teikianti kokybišką vidurinę išsilavinimą lenkų ugdomąja kalba, organizuojanti įvairią neformaliojo ugdymo ir popamokinę veiklą bei užtikrinanti vaikų saugumą. Ji - kultūrinis, pilietinis bei auklėjamasis Juodšilių ir aplinkinių gyvenviečių židinis.

MISIJA.

- Užtikrinti galimybę mokinių ugdymui(-si) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
- Teikti kokybiškas, mokyklos bendruomenės poreikius atitinkančias, paslaugas.
- Ugdyti asmenybę, gebančią aktyviai dalyvauti gimnazijos bendruomenės veikloje, kultūringai, pagarbiai elgtis, sveikai gyventi.
- Moderni, atvira kaitai, užtikrinanti sėkmingą ugdymą, siekianti kiekvieno mokinio sėkmės gimnazija, kurioje gera mokytis gyvenimui ir patirti bendruomenės gyvenimą.

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA.

Mokykla miela visiems.

UGDOMOSIOS VERTYBĖS.

- Pilietiškumas, kūrybiškumas, krikščioniškų ir tautinių tradicijų puoselėjimas;
- Bendruomeniškumas (susitarimų laikymasis, rūpinimasis vieni kitais, pagarba, bendravimas ir bendradarbiavimas);
- Atvirumas (iniciatyvai, dialogui, bendradarbiavimui);
- Atsakomybė (už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene).

VII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę pamokoje, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.	1. Išaiškinti mokinių individualius ugdymosi poreikius. 2. Pamokose organizuoti veiklas, skatinančias mokinių žingeidumą, smalsumą, aktyvų mokymąsi. 3. Patobulinti ir įgyvendinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarką. 4. Siekti nuolatinio mokytojų kompetencijų augimo.

<p>2. Ugdant bendradarbiavimo kultūrą, gerinti gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykius ir mokinių savijautą.</p>	<p>1. Kurti efektyvią pagalbos mokiniui sistemos įgyvendinimą, bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistų komanda, VGK komisijos nariais, tėvais bei su visomis reikalingomis specializuotomis tarnybomis.</p> <p>2. Telkti gimnazijos bendruomenę susitarimais, bendradarbiavimu grįstos, pagarbios elgsenos ugdymuisi.</p> <p>3. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.</p>
<p>3. Gimnazijos ugdymo(si) bazės ir edukacinių aplinkų modernizavimas, kūrimas bei puoselėjimas.</p>	<p>1. Sudaryti palankią aplinką sėkmingam ugdymo organizavimui. Kabinetų aprūpinimas naujosiomis mokymo priemonėmis, atitinkančiomis šiuolaikinius ugdymo reikalavimus.</p>

VIII SKYRIUS
STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

<p>1. Tikslas: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę pamokoje, parenkant prasmingas veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę.</p> <p>Įgyvendinant šį strateginį tikslą siekiama, kad pamokos, veiklos, užduoties tikslai būtų derinami su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo tikslais. Numatoma tobulinti šias išorės vertinimo įvardintas gimnazijos tobulintinas sritis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasiekimų ir pažangos pamatavimas pamokoje; - mokymosi metodų įvairovė pamokoje; - užduočių ir veiklos individualizavimas bei diferencijavimas pamokoje; - vertinimo kriterijų pateikimas ir aptarimas pamokoje; - mokinių įsivertinimas. 				
<p>1.1. Uždavinys. Pažinti mokinių individualius ugdymosi poreikius.</p>				
Priemonės pavadinimas	Terminai	Atsakingi asmenys	Lėšos, išteklių	Laukiamas rezultatas
1.1.1. Kiekvienais mokslo metais vykdyti kiekvienos klasės mokinio pasiekimų stebėseną. Išsiaiškinus mokinių poreikius, suplanuoti pagalbą.	Kasmet	Direktorius pavarduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių	Mokiniai įgys reikalingas kompetencijas, kurios sustiprins jų savęs pažinimo, mokėjimo mokytis, mokymosi planavimo ir mokymosi tikslų siekimo gebėjimus, pasitiksins įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas, galės pakoreguoti ugdymo(si) tikslus.
1.1.2. Kasmet dalyvauti NMPP (nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime) ir pagal NMPP rezultatus identifikuoti mokinius, kuriems reikia papildomos pagalbos ir numatyti bei įgyvendinti mokymo(si) formas pagal mokinių poreikius.	Kasmet	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Žmogiškieji išteklių	Gauta informacija apie NMPP rezultatus leis koreguoti ugdymą ir padės siekti individualios mokinio pažangos. Diagnostinių, nacionalinių, standartizuotų testų/tyrimų rezultatų analizė, aptarimas 2,4,6,8 klasėse, numatomų pokyčio planų parengimas; mokyklos rezultatus iki 0,2 proc. palyginant su savivaldybės ir šalies duomenimis.
<p>1.2. Uždavinys. Pamokose organizuoti veiklas, skatinančias mokinių žingeidumą, smalsumą, aktyvų mokymąsi.</p>				
1.2.1. Pamokose sudaryti tinkamas sąlygas mokinių savarankiškiems mokymosi įgūdžiams ugdyti.	Nuolat	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Žmogiškieji išteklių	Mokiniai įgis pasitikėjimo savo jėgomis, suvoks, kad nesėkmė nėra neveikiama kliūtis, o tik galimybė bandyti dar kartą, nebijos imtis iniciatyvos mokymo(si) procese.

1.2.2. Siekiant asmeninės mokinio pažangos, pamokose ugdyti mokymo(si) bendradarbiaujant kompetenciją.	Kasmet	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokinių gebės dirbti bendradarbiaudami skirtingomis aplinkybėmis, įvairios sudėties ir dydžio grupėse, teiks pagalbą mokantis.
1.2.3. Pamokose organizuoti savivaldų mokymąsi.	Nuolat	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdoma mokėjimo mokytis kompetencija. Mokinys taps pats atsakingas už mokymosi procesą ir jo valdymą.
1.2.4. Individualizuoti ir diferencijuoti mokinių mokymo procesą pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį.	Nuolat	Metodinės grupės, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai su mokiniais kryptingai dirbs. Lankščios ugdymo programos, dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, modulių programos atitiks mokinių gebėjimus ir poreikius.
1.2.5. Organizuoti ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose ir mokomąsias, akademinį žinių ir praktinių įgūdžių dermę skatinančias išvykas mokiniams.	Kasmet	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	Vykdoma ugdomoji veikla kitose edukacinėse aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, parodose, bankuose, edukacinėse išvykose, kt. Kiekvienas mokytojas vykdo 2 patyriminės mokomąsias išvykas per mokslo metus.
1.2.6. Ugdymo veiklose tikslingai ir saugiai taikyti virtualias aplinkas ir skaitmenines mokymosi terpes.	Kasmet	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	Virtualių mokymosi kursų bei skaitmeninių mokymosi išteklių (egzaminatorius.lt, ugdome.lt, vaizdo pamokos.lt, e-mokykla, eduka.lt, EMA.lt ir kt.) efektyvus naudojimas, sudarant sąlygas gilesniam mokymuisi.
1.2.7 Parengti skatinamąją programą mokiniams padariusiems pažangą.	Kasmet	Gimnazijos vadovo paskirta darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Mokiniam, padariusiems pažangą, organizuojamos 2 skatinamosios mokomosios išvykos. Dalyvauja bent 30 (20 proc.) mokinių.
1.3. Uždaviny. Patobulinti ir įgyvendinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarką.				
1.3.1. Sukurti funkcionalią mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų pamokoje į(si)vertinimo sistemą.	2021-2024	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokinių bus susipažinę su pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. 100 procentų mokyklos mokinių pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lapus, Tai mokiniams ir tėvams aišku, pagrįsta.

				Vadovai užtikrina mokytojoms būtinų kompetencijų tobulinimą pagal jų individualius poreikius.
<p>2. Tikslas: Ugdant bendradarbiavimo kultūrą, gerinti gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykius ir mokinių savijautą mokykloje.</p> <p>Įgyvendinant šį strateginį tikslą siekiama, kad gimnazijoje kiekvienas jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus; kilus ugdymosi, psichologinėms ar socialinėms problemoms, mokiniai visuomet ir laiku sulauktų tinkamos pagalbos. Mokytojai laiku pastebėtų ir tinkamai ugdytų kiekvieno mokinio gabumus ir talentus, mokiniai gebėtų susirasti, analizuoti informaciją apie karjeros galimybes, tėvai ištrauktų į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis.</p> <p>2.1. Uždavinys: Kurti efektyvią pagalbos mokiniui sistemą, bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistų komanda, V GK komisijos nariais, tėvais bei su visomis reikalingomis specializuotomis tarnybomis.</p>				
2.1.1. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų, mokytojo padėjėjo darbo įsivertinimą ir reflektuoti pagalbos mokiniams veiksmingumą.	Kasmet	Gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Efektivesnė pagalbos mokiniui sistema; pagalbos mokiniui specialistai padeda mokiniams siekti individualios pažangos.
2.1.2. Analizuoti pagalbos mokiniui sistemos veiksmingumą, ieškoti naujų Ugdymo plano galimybių pagalbai įgyvendinti ir tobulinti tarpinstitucinį V GK bendradarbiavimą.	Kasmet	Gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Didės mokinių, kuriems teikiama veiksminga pagalba siekiant pažangos, skaičius, o kilus adaptacijos, ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų, mokiniai sulauks savalaikės tinkamos pagalbos.
<p>2.2. Uždavinys. Telkti gimnazijos bendruomenę susitarimais, bendradarbiavimu grįstos, pagarbios elgsenos ugdymuisi.</p>				
2.1. Kurti aplinką palankią savaraiminei mokinių motyvacijai ir geresniam emociniam klimatui.	Nuolat	Klasių vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Įrengtos edukacinės aplinkos skirtingiems mokinių poreikiams, sudarančios galimybę mokiniams aktyvinti mokymąsi ne mokyklinėje aplinkoje. Prasmingam mokymui(si) lauko aplinkoje įrengta patyriminio, praktinio - edukacinio mokymo(si) erdvė. Dauguma mokinių, mokytojų, tėvų naujų mokymo(si) aplinkų sukūrimą vertina kaip pažangą skatinančias, motyvuojančias siekti aukštesnių rezultatų ar kitų pasiekimų.
2.2.2 Aptarti savaraimės projektus, skatinti mokinius	Kasmet	Socialinis pedagogas, mokinių taryba	Mokymo lėšos,	Ugdomos mokinių vertybės, tolerancija, socialinės kompetencijos. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių

1.3.2. Metodinėse grupėse suorganizuoti gerosios patirties praktinį metodinį užsiėmimų ciklą apie mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.	2021-2024	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji išteklių	Visose metodinėse grupėse susitarta dėl vienuodu reikalavimų gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui. Bus vykdoma nuosekli gerosios patirties sklaida, diegiamas grįžtamasis ryšys gimnazijos lygmeniu.
1.3.3. Sukurti, patobulinti ir įgyvendinti mokinių individualios pažangos matavimo sistemą.	2021-2024	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Sukurta Individualios mokinio pažangos vertinimo bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema leis kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. 80 proc. mokytojų atsižvelgs į mokinių ugdymosi poreikius, individualizuos ir diferencijuos ugdymą.
1.4. Uždavinys. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų, profesinių kompetencijų augimo				
1.4.1. Mokytojų praktinių gebėjimų ir įgūdžių stiprinimas.	Nuolat	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	Parengta Mokytojų kompetencijų tobulinimo programa, užtikrinančia visos pedagoginės bendruomenės kolegialų mokymąsi. Daugelis mokytojų tobulina dalykines ir pedagogines kompetencijas, ne mažiau kaip 5 dienas per metus. Organizuojami 1 – 2 bendri seminarai mokytojams, atsižvelgiant į gimnazijos uždavinius. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis (3-4 metodiniai užsiėmimai per mokslo metus). Mokytojai dalyvauja stažuotėse pažangias ir šiuolaikines mokymosi strategijas taikančias Lietuvos mokyklose kitose savivaldybėse.
1.4.2. Pagalbos teikimo mokytojams efektyvinimas.	Nuolat	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	100 proc. mokytojai dalyvauja savo darbo metų įsivertinimo pokalbiuose su kuruojančiais vadovais. Juose analizuojama mokytojo veikla, numatomos individualios priemonės gerinti mokinių pasiekimus. Metodinė taryba ir metodinės grupės atlieka ugdomosios veiklos sėkmių ir nesėkmių analizę, organizuojami ne mažiau 4 metodiniai užsiėmimai per mokslo metus.

juose dalyvauti. Klasių vadovų metodinėje grupėje pasidalinti savanorystės gerąja patirtimi ir veiksmingumu mokiniams.			Žmogiškieji ištekliai	išitrauks į savanorišką veiklą. Mokiniai noriai bendraus ir bendradarbiaus, dalyvaus bendrose veiklose, prisiims atsakomybę. Pripažins kitų teisę būti kitokiems, gerbs kitą asmenį.
2.3. Uždavinys. Skatinti tėvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.				
2.3.1 Naudojama efektyvi informacijos sklaidos sistema, vykdomos tėvų apklausos, skatinamos tėvų iniciatyvos, organizuojami bendri renginiai.	Kasmet	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	Dauguma tėvų domisi individualia vaiko pažanga ir ugdymosi rezultatais, palaiko nuolatinį ryšį su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais. Tėvai teikia pasiūlymus, padeda juos įgyvendinti, jaučiasi svarbūs ir laukiami gimnazijoje.
2.3.2. Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą, padedantį tėvams (globėjams) pažinti savo vaiko mokymosi ypatumus, įgyti išgūdžius padėti vaikui planuoti savo mokymąsi.	Kasmet	Gimnazijos vadovai	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tėvai (globėjai) įgys reikalingų praktinių gebėjimų, kurie sustiprins jų galimybes suteikti pagalbą savo vaikams mokymosi srityje, atsižvelgiant į vaiko ypatumus, polinkius, mokymosi būdą.
3. Tikslas. Gimnazijos ugdymo(si) bazės ir edukacinių aplinkų modernizavimas, kūrimas bei puoselėjimas				
Įgyvendinant šį tikslą bus siekiama pagerinti ir įveikinti mokymo(si) poreikiams pritaikomas ugdymo(si) aplinkas. Gimnazijoje aplinka bus pritaikyta darbui grupėse, mokymui bendradarbiaujant ir individualiam mokymuisi, poilsiui, mokytojų bendradarbiavimui, mokinių saviraiškai, tėvų (globėjų) dalyvavimui mokyklos gyvenime.				
3.1. Uždavinys. Sudaryti palankią aplinką sėkmingam ugdymo organizavimui.				
3.1.1. Aprūpinti kabinetus naujosiomis šiuolaikinėmis mokymo ir techninėmis priemonėmis.	2021-2024	Gimnazijos vadovai	Mokymo lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Mokymo priemonės atitiks šiuolaikinius ugdymo reikalavimus. Gerės ugdymosi kokybė. Modernizuota IKT bazė. Stacionariems kompiuteriams bus nupirktos kameros ir mikrofonai.
3.1.2. Pakeisti santechniką (vandentekio ir nuotekų remonto darbai) mediniame gimnazijos	2021-2024	Gimnazijos vadovai	Mokymo lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos,	Pastatas, patalpos atitinka higieninius reikalavimus. Pagerės gimnazijos bendruomenės narių mokymosi ir darbo sąlygos.

pastate, tualetu-prausyklos patalpose įrengti daugiau praustuvių ir unitazų.			žmogiškieji ištekliai	
3.1.3. Modernizuoti esančias ir įrengti naujas edukacines erdves.	2021-2024	Gimnazijos vadovai	Mokymo lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įrengus modernias edukacines erdves, padidės mokinių mokymosi motyvacija ir pagerės ugdymo(si) sąlygos. Tai leis sistemingai planuoti ir vykdyti ugdymosi veiklas įvairiose edukacinėse erdvėse. Bus įrengta kalbų mokymosi laboratorija, lauko klasė.
3.1.4. Organizuoti mokinių socialines veiklas, kuriant jaukią gimnazijos aplinką.	Kasmet	Gimnazijos vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti aplinkos tvarkymo(si) akcijas, įvairius projektus, moksleivių darbų parodas, standus.
3.1.5. Gimnazijos katilinės renovacija. Medinio pastato apšiltinimas.	2021-2024	Gimnazijos vadovai	Savivaldybės lėšos, rėmėjų lėšos	Gimnazijos medinio pastato apšiltinimas, katilinės renovacija iš esmės pagerins ugdymo (si) sąlygas.

IX SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso ugdymo proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato gimnazijos strateginį planą gimnazijos bendruomenei kartą per metus – mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, o įvertinus teikti siūlymus bei pageidavimus. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta stebėsenos darbo grupė kiekvienais metais pristato bendruomenei ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Stebėsenos grupė analizuoja duomenis ir fiksuoja strateginių tikslų, programų įgyvendinimo rezultatus sudarytoje lentelėje.

Tikslas:	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Uždavinys						
Priemonė						

Išvada apie pasiektą tikslą							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Strateginio planavimo grupė, atsižvelgusi į stebėsenos grupės ataskaitos rezultatus, pritarus Gimnazijos tarybai, kiekvienų metų rudenį gali koreguoti gimnazijos strateginį planą.
