

PATVIRTINTA

Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos

l.e. pareigas direktoriaus 2019 m.

įsakymu Nr.

**JUODŠILIŲ ŠV.URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

3. **Uždaviniai:**

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pažangą.

3.3. padėti mokytojams išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes ir nustatyti problemas.

3.4. numatyti būdus spragoms šalinti, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS**

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

4.1. kiekvienas 5-8, IG-IVG klasės mokinys mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir per visus mokslo metus pildo individualios pažangos fiksavimo lapą (priedas 1) ir mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (priedas 3) ;

4.2. 5-8, IG-IVG klasių mokiniai pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos, numatytų rezultatų ir pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (priedas 2);

4.4. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų, padeda pildyti stebėjimo ir fiksavimo lapus (priedai 2 ir 3);

Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų , gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos(dalyvaujant dalyko mokytojui), o reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

4.5. po signalinių pusmečių ir pusmečių 5-8, IG-IVG klasėse (gruodžio ir balandžio mėn.) per klasės valandėles bei per dalykines pamokas aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

4.6. pasibaigus pusmečiui, klasių vadovai individualiai kartu su mokiniiais ir tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus;

4.7. po kiekvieno pusmečio Mokytojų Taryboje klasės vadovai pateikia informaciją apie klasės mokinių asmeninę pažangą, o mokslo metų pabaigoje siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusiems mokiniams paskatinimą.

4.8. mokslo metų pabaigoje klasės vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

5. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

5.1. Administracija:

5.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

5.1.2. organizuoja V GK posėdžius;

5.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui.

5.2. Klasių vadovai:

5.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

5.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

5.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose, pasitarimuose;

5.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

5.2.5. informuoja tėvus.

5.3. Mokytojai:

5.3.1. du - tris kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

5.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

5.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu;

5.3.4. esant reikalui, mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

5.4. Kiti specialistai:

5.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

5.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

5.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

5.5. Mokinys, šeima:

5.5.1. tėvai 1 - 3 kartus (ir dažniau) per mokslo metus lankosi mokykloje.

5.5.2. mokinys vykdo asmeninės siekiamybės pažangą;

5.5.3. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti, nuolat stebi TAMO, bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės vadovu;

5.5.4. reikalui esant, dalyvauja V GK posėdžiuose.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokiniai kartu su mokytojais ir klasės vadovais analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius ir kaupia asmeninės pažangos stebėjimo lapus.

7. Siūlymus dėl mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapų pildymo ir mokinių individualios, asmeninės pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

8. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

9. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

10. Mokinio asmeninės pažangos ir įsivertinimo stebėjimo ir fiksavimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

..... klasės mokinio

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS
20...- 20... m. m.

		Mokomieji dalykai																				Lankomumas				
		Tikyba	Lietuvių k. ir literatūra	Lenkų k.	Užsienio k. (anglų)	Matematika	Informacinės technologijos	Istorija	Geografija	Fizika	Biologija	Chemija	Gamtą ir žmogus	Dailė	Muzika	Fizinis ugdymas	Technologijos	Ekonomika ir verslumas	Pilietiškumo pagrindai	Žmogaus sauga	Užsienio k. (rusų)	Matematikos žinių sisteminimas M	Paauglystės kryžkelės	Praleista pamokų	Pateiktos pam.	Nepateiktos pam.
2018-2019	Metinis																									
2019-2020	Siekiamybė																									
	I pusmetis																									
	II pusmetis																									
	Metinis																									
2020-2021	Siekiamybė																									
	I pusmetis																									
	II pusmetis																									
	Metinis																									
2021-2022	Siekiamybė																									
	I pusmetis																									
+	II pusmetis																									
	Metinis																									

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

..... klasės mokinio

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS

20...- 20... m. m.

	Praėjusių m. m. metinis įvertinimas	Planuojami I pusm. rezultatai	Signalinis	I pusmetis	Kaita	Planuojami II pusm. rezultatai	Signalinis	II pusmetis	Kaita	Metinis įvertinimas
Tikyba										
Lietuvių k.										
Lenkų k.										
Anglų k.										
Matematika										
Infor. tech.										
Istorija										
Geografija										
Fizika										
Chemija										
Biologija										
Gamta ir žmogus										
Dailė										
Muzika										
Technologija										
Fizinis ugdymas										
Ekonomika ir verslumas										
Žmogaus sauga										
Pilietiškumo pagrind.										
Rusų k.										
Elgesys:										
-pagyrimai										
-pastabos										
Lankomumas:										
Praleista pamokų										
Pateisinta										
Vidurkis										

Data/ Aš privalau

.....

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas.....

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJA

..... klasės mokinio

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

20...- 20... m. m.

Vertinimas: O - niekada, 1 - retai, 2 - dažnai, 3 - labai dažnai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus (Tema)	Laikotarpis			
		09	I pusm.	II pusm.	Metinis
	Mokymasis				
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose				
2.	Prireikus randu man reikalingą informaciją				
3.	Visada ir laiku atlieku namų darbus				
4.	Į pamokas ateinu pasiruošęs				
5.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis				
6.	Visada turiu reikiamas priemones				
7.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi				
8.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių				
9.	Nėvėluoju į pamokas				
10.	Laiku atsiskaitau už savo darbus				
11.	Stengiuosi kuo geriau mokytis				
12.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus				
13.	Nuolat keliu mokymosi tikslus ir juos pasiekiu				
14.	Aš mąstau, demonstruoju savo įgūdžius ir gebėjimus				
15.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.				
	Socialiniai įgūdžiai				
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms				
2.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas				
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę				
4.	Džiaugiuosi savo pasiekimais				
5.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje				
6.	Gebu valdyti savo emocijas				
7.	Stengiuosi save pažinti				
8.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų				

9.	Lengvai bendrauju				
10.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje				
11.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos				
12.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais				
13.	Laikau mokinių taisyklių				
Neformalus ugdymas					
1.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas ar kt.)				
2.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose gimnazijos ir klasės renginiuose				
3.	Padedu ruošti gimnazijoje, klasėje vykstantiems renginiams, klasės valandėlėms				
4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose				
5.	Laisvalaikį skaitau grožinę literatūrą ar kt. knygas				
6.	Laisvalaikį sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus				
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti				
8.	Stengiuosi derinti pomėgius ir įsipareigojimus				

Didžiausiais savo I pusmečio pasiekimais laikau tai, kad

.....
Šiomet norėjau, tačiau man nepavyko

.....
Manau dėl to, kad

Kitą pusmetį stengsiuosi

Man labai svarbios ir reikalingos buvo

.....
Didžiausiais savo II pusmečio pasiekimais laikau tai, kad

.....
Šiomet norėjau, tačiau man nepavyko

.....
Manau dėl to, kad

Kitais metais stengsiuosi

Man labai svarbios ir reikalingos buvo

.....
Tėvų (globėjo, rūpintojas) vardas, pavardė, parašas

.....
Klasės vadovo vardas, pavardė, vardas

