

JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS APRŪPINIMO BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Vilniaus rajono Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazė (toliau – duomenų bazė) – Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų bazė, kurioje kaupiama informacija apie įvertintus vadovėlius.

Mokymo priemonės – tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) naudojamos spausdintos ar skaitmeninės mokymo priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga.

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis (toliau – vadovėlis) – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo spausdinta ar skaitmeninė mokymo priemonė, turinti metodinę struktūrą, padedanti siekti konkretaus ugdymo tarpsnio ar ugdymo srities, integruoto kurso, švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamoje dalyko bendrojoje programoje (toliau – dalyko bendroji programa) apibrėžtų pasiekimų.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

3. Už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:

3.1. įvertintų vadovėlių (apie juos informacija teikiama duomenų bazėje);

3.2. mokymo priemonių;

3.3. priešmokykliniam ugdymui skirtų mokymo priemonių.

4. ikimokyklinio ugdymo programas, už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms, įsigyja priemonių, kurios ikimokyklinio ugdymo programoje numatytos kaip ugdymo turiniai įgyvendinti reikalingos priemonės.

5. Už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokyklos pirmiausia įsigyja reikalingų vadovėlių, o likusias lėšas gali panaudoti kitoms mokymo priemonėms įsigyti.

6. Be mokymo lėšų, skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, taip pat gali būti skiriama papildomai lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.

7. Gimnazija taip pat gali būti aprūpinama vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis centralizuotai.

III. MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

8. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis VRST 2019 m. spalio 4 d. „Dėl gimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis užsakymo nustatymo“ sprendimu Nr. A27(1) 2647.

8.1. nustato vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarką;

8.2. skiria atsakingą už vadovėlių ir mokymo priemonių apskaitą, išdavimą ir saugojimą gimnazijos bibliotekininkė.

8.3. Už vadovėlių išdavimą mokslo metų pradžioje ir surinkimą iš mokinių mokslo metų pabaigoje 1-4 klasių vadovus, 5-8, I, II gimnazinių klasių dalykų mokytojus, III –IV gimnazinių klasių – mokyklos bibliotekininką.

8.4. Už mokymo priemonių pirkimus, apskaitą, saugojimą bei už vadovėlių ir mokymo priemonių atvežimą iš Vilniaus rajono švietimo skyriaus Nemėžio vadovėlių sandėlio – direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Kristina Gaidulevič.

9. Mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimus:

9.1. dėl duomenų bazėje esančių įvertintų vadovėlių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais įsigijimo už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

9.2. dėl mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis įsigijimo už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

9.3. dėl įvertintų vadovėlių ir mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais ir mokymo priemonėmis įsigijimo ne už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms.

10. Mokyklos vadovas, metams pasibaigus, iki kovo 1 d. mokyklos tarybai pateikia informaciją, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo mokykla per kalendorinius metus. Informacija, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo mokykla per kalendorinius metus, skelbiama mokyklos interneto tinklalapyje.

IV. TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMAS SAVIVALDYBĖS MOKYKLOMS

11. Turimi vadovėliai ir mokymo priemonės perskirstomi Vilniaus rajono savivaldybės mokykloms tokia tvarka:

11.1. per mokslo metus mokiniams pereinant iš vienos savivaldybės mokyklos į kitą savivaldybės mokyklą, skolinami trūkstami vadovėliai, kurių mokiniai negauna kitoje mokykloje, iki mokslo metų pabaigos, o po to gražinami atgal į juos skolinusią mokyklą;

11.2. savivaldybės mokyklose sumažėjus mokinių ir esant jose atliekamų vadovėlių, jie skolinami arba perduodami kitoms savivaldybės mokykloms, kuriose padaugėja mokinių;

11.3. reorganizuojant arba pertvarkant savivaldybės mokyklas, jų turimi vadovėliai ir mokymo priemonės perduodamos toms savivaldybės mokykloms, į kurias pereina mokyti mokiniai.
