

## VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos gimnazija; trumpasis gimnazijos pavadinimas – Juodšilių šv. U. Leduchovskos gimnazija; gimnazijos kodas – 191315067.

3. Veiklos pradžia - 1919 metai. Šie metai nurodyti leidinyje *Pilkosios uršulietės Vilniaus krašte 1927-1946* iš serijos *Apsaugoti nuo užmiršimo (Pilkosios uršulietės Vilniaus krašte 1927-1946, Seserų Uršuliečių Kongregacija SJK, Varšuva 2000)*. 1992 m. rugpjūčio 1 d. mokykla reorganizuota į Juodšilių 2-ąją vidurinę mokyklą (Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotinio Vilniaus rajonui 1992-07-21 potvarkiu Nr. 925p). 2002 m. spalio 30 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 109 mokyklai suteiktas Vilniaus r. Juodšilių Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas. 2003 m. vasario 19 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-53 mokyklai suteiktas Vilniaus r. Juodšilių palaimintosios Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas. 2003 m. liepos 16 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-172 mokyklai suteiktas Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V - 478 akredituota Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4.1. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas - Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104987, Rinktinės g. 50, LT – 09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

5.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 20, Juodšilių k., Juodšilių sen., LT – 14102 Vilniaus r.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

- 7.1. Gimnazijos tipas – gimnazija;
- 7.2. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
- 7.3. mokymo kalba– lenkų;
- 7.4. mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Organizuojamas mokymas namuose;

7.5. gimnazijoje vykdomos vidurinio, pagrindinio, pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos; išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas (arba brandos atestatas su pagyrimu) ir jo priedas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir kiti pažymėjimai.

8. Gimnazija turi antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

9. pagrindinė gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;

10. kitos švietimo veiklos rūšys:

10.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;

10.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;

10.3. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;

10.4. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10.

11. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

12. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

12.1. teikti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą mokiniams;

12.2. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį pritaikant mokinių poreikiams, mokymosi stiliams ir galioms, tobulinti gabių mokinių ugdymo sistemą;

12.3. vykdyti prevencines programas prieš smurtą ir rūkymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą, užtikrinant sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

12.4. teikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

12.5. ugdyti asmenis krikščioniškos dorovės pagrindu ir siekti, kad gimnazija didžiuotųsi suteiktu šv. Uršulės Leduchovskos vardu.

13. Vykdydama jai pavestas funkcijas gimnazija:

13.1. organizuoja ugdymo procesą pradedant mokslo metus pagal bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministerijos, reikalavimus;

13.2. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą;

13.3. užtikrina tinkamas mokymo (-si) sąlygas gimtąja kalba ir saugumą ugdymo procese;

13.4. ugdo dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, mokytojams, gimtajai bei valstybinei kalbai, kultūrai, istorijai, puoseleja lenkų ir lietuvių tautines tradicijas ir papročius, atkreipdama ypatingą dėmesį į teises ir pareigas bei atsakomybę šeimai, tautai, visuomenei;

13.5. teikia kokybišką bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdo ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

13.6. sudaro sąlygas pageidaujantiems mokiniams mokytis savarankišku būdu, pagal individualias programas, ligos (negalios) atveju – namuose;

13.7. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą pagal vaiko poreikius, atsižvelgdama į gimnazijos galimybes, integruodama jį su bendruoju lavinimu;

13.8. sudaro sąlygas mokiniams burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

13.9. teikia socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams, organizuoja specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse;

13.10. vykdant vidurinio ugdymo programą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams;

13.11. kontroliuoja, vengiančiųjų privalomo iki 16 metų mokymosi, mokinių lankomumą;

13.12. sudaro sąlygas nepamokiniu metu gimnazijos nustatyta tvarka naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, kompiuteriais;

13.13. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus;

13.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (ar globėjais) sprendžiant gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, inicijuoja tėvų (ar globėjų) dalyvavimą gimnazijos savivaldoje, teikia informaciją tėvams (ar globėjams) apie ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;

13.15. atlieka gimnazijos vidaus įsivertinimą;

13.16. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.17. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

13.18. organizuoja ir vykdo rūkymo ir narkomanijos prevencijai skirtus renginius ir priemones, dalyvauja teisės pažeidimų, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijoje;

13.19. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai programą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

13.20. teikia socialinę paramą, organizuoja nemokamą maitinimą mokiniams pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintą socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo tvarką;

13.21. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

14. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

15.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

15.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

15.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.7. vykdyti viešuosius pirkimus

15.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

16. Gimnazija, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

16.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

16.2. švietimo programų vykdymą;

16.3. atvirumą vietos bendruomenei;

16.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

16.5. geros kokybės švietimą.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

17.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

17.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

17.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

18. Gimnazijai vadovauja neprikaištingos reputacijos Gimnazijos vadovas, kurį viešo konkurso būdu teisės aktu nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

19. Gimnazijos direktorius:

19.1. vadovauja gimnazijos strateginio ir metinio veiklos bei ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, aiškina gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;

19.2. atsako už informacijos apie švietimą paskelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą. Užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

19.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus;

19.4. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius;

19.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

19.7. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

19.8. vadovauja raštinės vedėjo darbui, gimnazijos raštvedybai ir archyvo tvarkymui;

19.9. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir juos tvirtina;

- 19.10. rengia gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia gimnazijos tarybai aprobuoti;
- 19.11. tvirtina gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 19.12. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
- 19.13. kartu su gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;
- 19.14. kontroliuoja, kad gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;
- 19.15. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;
- 19.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 19.17. palaiko ryšius su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnyba, gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;
- 19.18. prižiūri vaiko minimalios priežiūros vykdymą gimnazijoje;
- 19.19. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos reglamentą;
- 19.20. rūpinasi vaikų, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės, ugdymo, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios, informacinės ar kitos pagalbos jiems teikimo organizavimu;
- 19.21. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;
- 19.22. rūpinasi gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų priešgaisrine ir civiline sauga;
- 19.23. rūpinasi tarptautiniais gimnazijos ryšiais;
- 19.24. atstovauja gimnazijai kitose institucijose.
20. Gimnazijos direktorius turi patariamąjį organą – direkcinę tarybą.
21. Direkcinė taryba – nuolat veikianti gimnazijoje patariamoji institucija, padedanti direktoriui kolegialiai vadovauti visai gimnazijos veiklai, garantuojanti sėkmingą vadovo vaidmenų, įgyvendinančių vadovybės funkcijas, atlikimą.
22. Direktorius yra direkcinės tarybos pirmininkas.
23. Nuolatiniai direkcinės tarybos nariai yra direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, psichologas, socialinis ir specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, metodinės tarybos pirmininkas.
24. Į direkcinės tarybos posėdžius kviečiami tie darbuotojai, kurių darbas susijęs su nagrinėjamais klausimais. Direkcinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Jie privalomi visiems direkcinės tarybos nariams.
25. Direkcinis pasitarimas dirba pagal gimnazijos veiklos programą arba pagal planą, kuris patvirtinamas posėdyje.
26. Direktoriaus patvirtintus direkcinės tarybos nutarimus privalo vykdyti visi gimnazijos bendruomenės nariai.
27. Direkcinio pasitarimo nutarimai skelbiami mokytojų kambario skelbimų lentoje, susiję su mokinių veikla – gimnazijos skelbimo lentoje. Aptarnaujančio personalo darbuotojus su priimtais nutarimais supažindina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
28. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba. Ją sudaro, veikiančių gimnazijoje dalykų ar dalykų sričių, metodinių grupių pirmininkai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinė taryba veikia pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus ir darbo reglamentą. Metodinės tarybos darbui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

29. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą

reglamentuoja jų nuostatai. Aptartus nuostatus atitinkamų savivaldos institucijų posėdžiuose, tvirtina gimnazijos direktorius.

30. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą.

31. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

32. Į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po penkis) renkami mokiniai, mokytojai bei tėvai (globėjai, rūpintojai) vieneriems metams. Mokytojus į gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba, tėvus – visuotinis tėvų susirinkimas. 9-12 klasių mokiniai, slaptu arba atviru balsavimu, renka savo atstovus (devintokai, dešimtokai, dvyliktokai - po vieną, vienuoliktokai - du) į gimnazijos tarybą klasėse.

33. Gimnazijos tarybos pirmininką, slaptu balsavimu, renka tarybos nariai. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokyklos direktorius.

34. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Juos inicijuoja mokyklos direktorius arba gimnazijos tarybos pirmininkas.

35. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Nutarimai (sprendimai) priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

36. Be tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami su svarstomais klausimais susiję mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, vietos savivaldos atstovai ir kiti asmenys.

37. Gimnazijos taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. aprobuoja gimnazijos strateginį planą, metinį gimnazijos veiklos planą, gimnazijos ugdymo planą, gimnazijos nuostatus bei kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

37.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendravimą, telkia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo, plėtoja gimnazijos kultūrą;

37.4. vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis; teikia siūlymus gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

37.5. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

37.6. priima nutarimą dėl gimtosios kalbos (lenkų) brandos egzamino privalomojo laikymo;

37.7. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

37.8. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

37.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

37.10. svarsto mokinių maitinimo bei pavėžėjimo klausimus;

37.11. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja jo formas, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

37.12. inicijuoja nuostatų keitimą ir papildymą;

37.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

38. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

39. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

41. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams;

43. Gimnazijos priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis ir specialusis pedagogai, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių, vieneriems metams, renka mokytojų tarybos nariai.

46. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų taryba:

49.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto ir analizuoja ugdymo, egzaminų rezultatus, ugdymo planų įgyvendinimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, projektinių darbų vykdymą, mokytojų veiklos planavimo kokybę;

49.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos plano, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

49.3. kartu su gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu aptaria mokinių sveikatos, darbų saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, skiria daug dėmesio prevencinėms programoms, darbui su mokiniais, turinčiais elgesio ir lankomumo problemų, tvarkaraščio sudarymo problemoms, higieninių reikalavimų vykdymui;

49.4. renka atstovus į gimnazijos tarybą ir Mokytojų atestacijos komisiją.

49.5. priima nutarimus dėl:

49.5.1. mokinių ugdymo pasiekimų ir kėlimo į aukštesnę klasę, leidimo laikyti brandos egzaminus

49.5.2. galimybės mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, neturinčiam mokymosi motyvacijos ir neketinančiam mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, tėvams pritarus, nesimokyti vienos užsienio kalbos;

49.5.3. mokinių, lankančių ar baigusių specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo ir atsiskaitymo formų;

49.5.4. atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo;

49.5.5. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

49.5.6. mokinių savarankiško mokymosi;

49.5.7. projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių pamokų skyrimo darbo vadovui (prireikus ir konsultantams);

49.5.8. mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo;

49.5.9. mokinių pasiekimų mokantys muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo;

49.5.10. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

49.5.11. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos;

49.5.12. socialinės veiklos organizavimo.

50. Mokinių taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti mokinius svarbiausių jų veiklos uždaviniams spręsti.

51. Mokinių tarybą sudaro demokratiniiais principais klasių susirinkimuose išrinkti 5-12 klasių seniūnai bei 9-12 klasių mokiniai – gimnazijos tarybos nariai. Mokinių taryba renkama

vieneriems metams. Mokinių tarybai vadovauja mokyklos 5-12 klasių mokinių išrinktas prezidentas.

52. Mokinių taryba kviečiama prirėikus, bet ne rečiau kaip kartą per trimestrą.

53. Mokinių taryba:

53.1. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, planuoja ir organizuoja mokinių popamokinį darbą ir jų laisvalaikį;

53.2. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, budėjimą gimnazijoje, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

53.3. svarsto žalingų įpročių prevencijos, gimnazijos mikroklimato gerinimo, uniformų įsigijimo ir kitus klausimus;

53.4. priima sprendimus dėl neeilinės mokinių konferencijos (susirinkimo) sušaukimo;

53.5. inicijuoja gimnazijos laikraščio (sienlaikraščio) leidybą;

53.6. svarsto ir, gimnazijos vadovams pritarus, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

53.7. klasės auklėtojo teikimu svarsto skatinimų ir nuobaudų skyrimo, mokinių lankomumo klausimus ir teikia siūlymus gimnazijos tarybai;

53.8. svarsto mokinių teisių gimnazijoje ir už jos ribų ginimo klausimus;

53.9. tvirtina mokinių delegacijos sudėtį į rajono (miesto) mokinių konferenciją.

54. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokiniams.

55. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienu mokslo metu pradžioje klasių mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose.

56. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasių tėvų susirinkimus ir padeda klasių auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

57. Gimnazijoje gali veikti kitos mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos savivaldos institucijos.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

58. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas (-ai) ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

62.4. projektų lėšos;

62.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

63. Gimnazija turi savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka;

67. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, gimnazijos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje.

69. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, gimnazijos taryba bei gimnazijos direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, gimnazijos tarybai pritarus.

71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma arba vykdoma gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Pranešimai apie gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

73. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2018 - 04 - 16 posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. 3